

**ПРОГРАММА ДЛЯ ЭВМ «ОНЛАЙН СЕРВИС ЮРИДИЧЕСКОЙ
ПОМОЩИ АДВА (ADVA)»**

Руководство пользователя

Листов: 36

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Введение	3
1.1.	Область применения	3
1.2.	Краткое описание возможностей.....	3
1.3.	Уровень подготовки пользователя	4
1.4.	Термины и сокращения.....	4
2.	Назначение и условия применения	5
2.1.	Виды деятельности, функции для автоматизации которых предназначена ПЭВМ ..	5
2.2.	Условия применения.....	5
3.	Подготовка к работе.....	6
3.1.	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	6
3.2.	Порядок загрузки данных и программ	6
4.	Описание операций.....	7
4.1.	Описание всех выполняемых функций, задач, комплексов задач, процедур, доступных в ПЭВМ	7
4.2.	Описание операций технологического процесса обработки данных, необходимых для выполнения функций, задач, комплексов задач, процедур, доступных в ПЭВМ	7
4.2.1.	Подтверждение согласия с «Политикой конфиденциальности».....	7
4.2.2.	Запрос на коммуникацию со службой поддержки.....	7
4.2.3.	Подписка на телеграмм канал владельца сервиса.....	10
4.2.4.	Возврат на главную страницу.....	10
4.2.5.	Элемент управления «Получить консультацию»	10
4.2.6.	Пункт меню «Главная»	11
4.2.7.	Пункт меню «О сервисе»	11
4.2.8.	Пункт меню «Области права».....	12
4.2.9.	Пункт меню «Пакеты услуг»	13
4.2.10.	Пункт меню «Отдельные услуги».....	17
4.2.11.	Пункт меню «Контакты».....	20
4.2.12.	Пункт меню «Личный кабинет»	21
4.2.13.	Личный кабинет пользователя.....	25
4.2.13.1.	Страница «Мои пакеты».....	25
4.2.13.2.	Страница «Мои заявки»	27
4.2.13.3.	Страница «Мои заявки»	29
4.2.13.4.	Страница «Мои документы»	29
4.2.13.5.	Страница «Главная»	31
4.2.13.6.	Пункт меню «Выход».....	33
5.	Аварийные ситуации.....	35
6.	Рекомендации по освоению	36

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Документ представляет собой инструкцию конечного пользователя по работе с графическим общедоступным интерфейсом Программы для ЭВМ «Онлайн сервис юридической помощи АДВА (ADVA)».

Программа для ЭВМ «Онлайн сервис юридической помощи АДВА (ADVA)» (далее – ПЭВМ) предназначена для решения задач автоматизации и комплексного информационного обеспечения процессов при оказании юридической помощи, как для индивидуального использования, так и для внутрикорпоративного использования с целью повышения точности предоставления консультаций в сегменте b2c/b2b.

Сотрудники юридической службы ООО «Миллениал Групп» (правообладатель ПЭВМ) в рамках оказания услуг с использованием ПЭВМ предоставляют правовую помощь в области:

- сделки с недвижимостью;
- наследственное право;
- трудовое право;
- предпринимательская деятельность;
- налоговое право;
- кредитные правоотношения;
- семейное право;
- жилищное право;
- дорожно-транспортные происшествия;
- защита прав потребителя;
- социальное обеспечение.

1.2. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ

Для конечного индивидуального пользователя (потребителя услуги) ПЭВМ предоставляется в виде SaaS сервиса (<https://adva.org.ru/>), реализованного на собственных или арендованных аппаратных мощностях Владельца продукта ПЭВМ. Для партнеров и корпоративных клиентов ПЭВМ взаимодействует с конечным пользователем посредством API, доступ к которому осуществляется с использованием HTTP-методов. Таким образом, единственный экземпляр ПЭВМ установлен и эксплуатируется силами штатных сотрудников компании ООО «Миллениал Групп» (правообладателя ПЭВМ) в инфраструктуре, управляемой ООО «Миллениал Групп». То есть, ПЭВМ распространяется в виде интернет-сервиса и специальные действия по установке и администрированию ПО на стороне пользователя не требуются. Данное руководство предназначено конечного индивидуального пользователя. Руководство по использованию API представлено

Наименование ИС:	ПЭВМ «Онлайн сервис юридической помощи АДВА (ADVA)»	Стр. 4
------------------	---	--------

в отдельном документе «Руководство пользователя-программиста по использованию внешнего API ПЭВМ» для внутреннего использования.

1.3. УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Уровень подготовки пользователя для работы с ПЭВМ не требует специфических знаний. Необходимы базовые навыки работы с персональным компьютером, используемой операционной системой, офисным пакетом и браузером. Для работы с ПЭВМ рекомендуется изучить настоящее руководство пользователя.

1.4. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Таблица 1 - Термины и обозначения

Термин (сокращение)	Определение
API	Application program interface (программный интерфейс приложения)
БД	База данных
ИС	Информационная система
ПО	Программное обеспечение
ПЭВМ	Программа для ЭВМ «Онлайн сервис юридической помощи АДВА (ADVA)»
СУБД	Система управления базой данных

2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИИ ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ КОТОРЫХ ПРЕДНАЗНАЧЕНА ПЭВМ

ПЭВМ предназначена для решения задач в сфере оказания услуг юридического консалтинга, реализуя автоматизированную подачу заявки на получение юридической помощи пользователем, обеспечивая организацию обработки заявки и предоставляя пользователю результат обработки, включая сгенерированные юридические документы.

Программа для ЭВМ «Онлайн сервис юридической помощи АДВА (ADVA)» представляет собой программу для ЭВМ, состоящую из сервисов (компонентов) и базы данных, объединенных для получения определенного результата.

ПЭВМ обеспечивает возможность обмена информацией с ПО Заказчика/Партнера, осуществляющего заявку на оказание услуг, предоставляет возможность регистрации/авторизации и оплаты запрашиваемых услуг, обрабатывает заявки Заказчика/Партнера в соответствии с оплаченным тарифом/пакетом услуг и предоставляет результат выполнения в виде юридических документов, письменных/устных консультаций, разъяснений и т.д.

2.2. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

Для полноценной работы с ПЭВМ рекомендуется использовать рабочие станции, подключенные к сети Интернет, и установленными последней или предпоследней основной версией операционной системы Microsoft Windows, семейство Linux. Рабочая станция – без специализированных требований, имеющая выход в интернет и установленный браузер современной, официально поддерживаемой производителем версии для соединения с сервером ПЭВМ.

3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ.

Данное руководство пользователя применимо для изучения общедоступного функционала ПЭВМ предоставляемого через г графический интерфейс SaaS сервиса (<https://adva.org.ru/>) конечному пользователю.

3.1. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСТРИБУТИВНОГО НОСИТЕЛЯ ДАННЫХ

Взаимодействие конечного пользователя не предполагает использование дистрибутивного носителя и установку программного обеспечения.

3.2. ПОРЯДОК ЗАГРУЗКИ ДАННЫХ И ПРОГРАММ

Для начала работы с графическим интерфейсом ПЭВМ необходимо включить рабочую станцию, подключенную к сети Интернет, загрузить используемый браузер и ввести в строке адреса необходимое значение (<https://adva.org.ru/>) (Рисунок 1).



Рисунок 1 – Ввод адрес ПЭВМ в адресной строке браузера

Результатом выполненных действий является загрузка графического интерфейса конечного пользователя SaaS сервиса, позволяющая осуществлять взаимодействие с ПЭВМ (Рисунок 2).

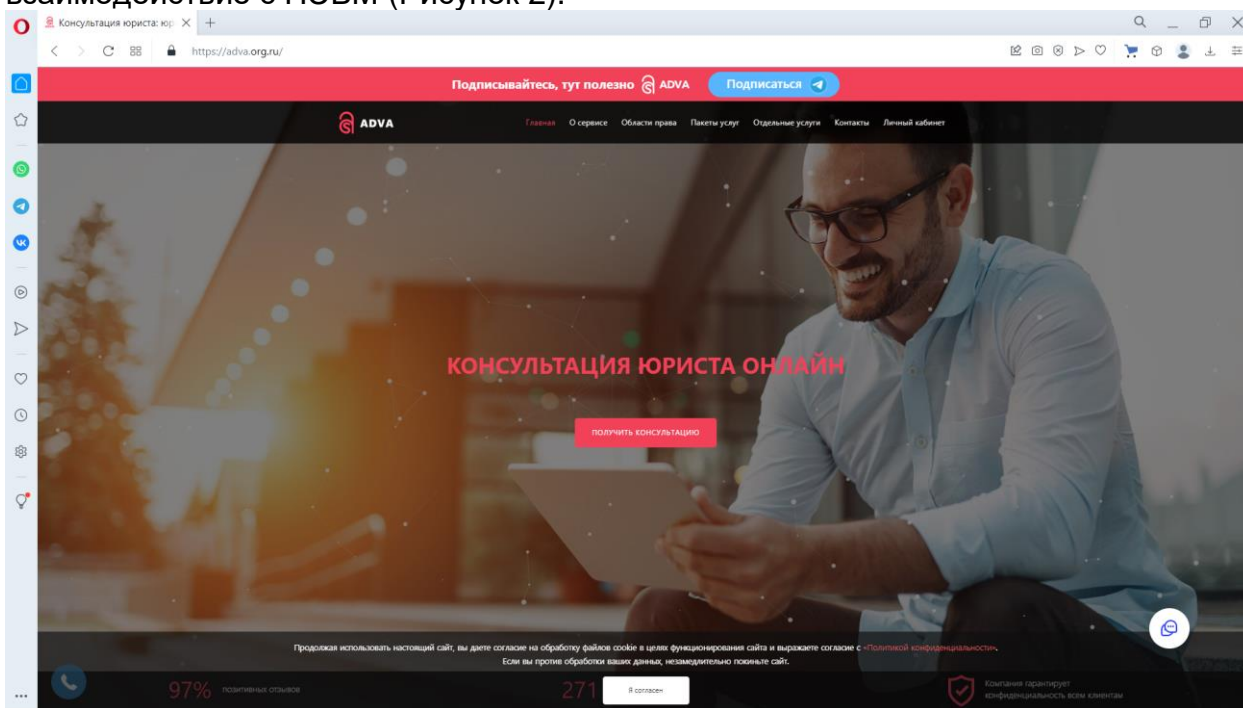


Рисунок 2 – Загрузка главной страницы сервиса

ПЭВМ готова к работе с конечным пользователем, используя русскоязычный графический интерфейс.

4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ.

4.1. ОПИСАНИЕ ВСЕХ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ФУНКЦИЙ, ЗАДАЧ, КОМПЛЕКСОВ ЗАДАЧ, ПРОЦЕДУР, ДОСТУПНЫХ В ПЭВМ

ПЭВМ в рамках общедоступного графического пользовательского интерфейса предоставляет пользователю возможность:

- ознакомления с информацией о предоставляемых услугах;
- ознакомления с предметной областью, возможностями сервиса, контактами правообладателя;
- выбора, оплаты и получения результатов выбранных услуг;
- авторизации и работы в личном кабинете;
- взаимодействия с технической поддержкой.

4.2. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА ОБРАБОТКИ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ, ЗАДАЧ, КОМПЛЕКСОВ ЗАДАЧ, ПРОЦЕДУР, ДОСТУПНЫХ В ПЭВМ

Главная страница ПЭВМ, загружаемая при начале работы, предоставляет конечному пользователю описанный ниже функционал.

4.2.1. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СОГЛАСИЯ С «ПОЛИТИКОЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ»

В нижней части экрана пользователю предлагается ссылка для ознакомления с «Политикой конфиденциальности» и элемент управления «Я согласен» для подтверждения дальнейшей работы с сервисом (Рисунок 3).

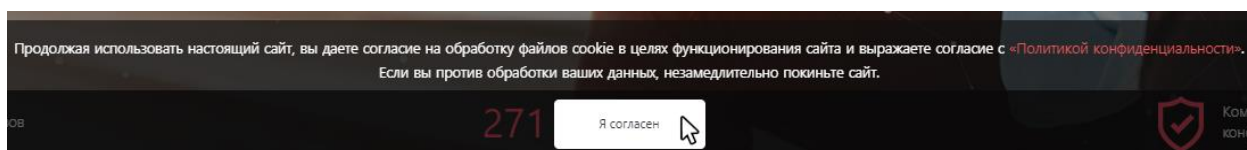





Рисунок 3 – Ссылка на документ «Политика конфиденциальности» и элемент управления, позволяющий подтвердить согласие работы с сервисом

После клика левой кнопкой мыши на элемент управления «Я согласен» (подтверждение согласия) визуализация элемента управления и напоминания прекращается.

4.2.2. ЗАПРОС НА КОММУНИКАЦИЮ СО СЛУЖБОЙ ПОДДЕРЖКИ

В правом нижнем углу экрана расположен элемент управления , клик левой кнопкой мыши по которому позволяет осуществить запрос на коммуникацию со службой поддержки (Рисунок 4). Результатом клика является загрузка в правом нижнем углу страницы сайта нескольких элементов управления, позволяющих использование собственного чата сервиса (выбор элемента управления ) или коммуникация через WhatsApp (выбор элемента управления ) (Рисунок 5).

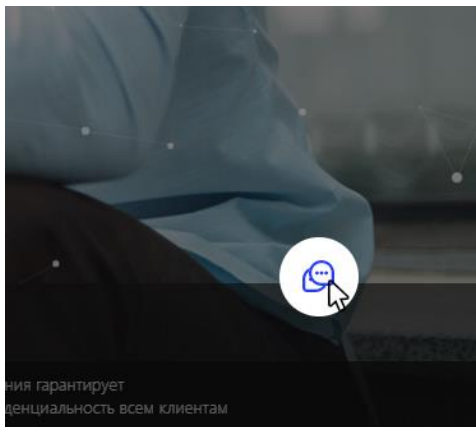


Рисунок 4 – Выбор элемента управления для запроса коммуникации со службой поддержки

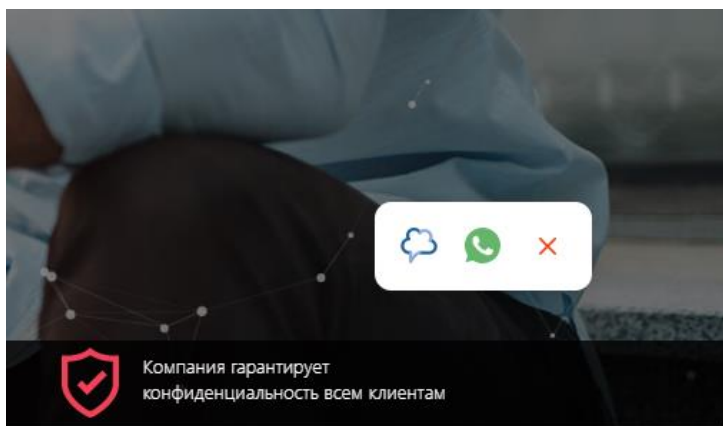



Рисунок 5 – Команды настройки вида рабочего окна

Результатом выбора элемента управления  является загрузка окна собственного чата сервиса, в котором необходимо ввести имя, номер телефона и начать коммуникацию используя элемент управления «Продолжить» (Рисунок 6).

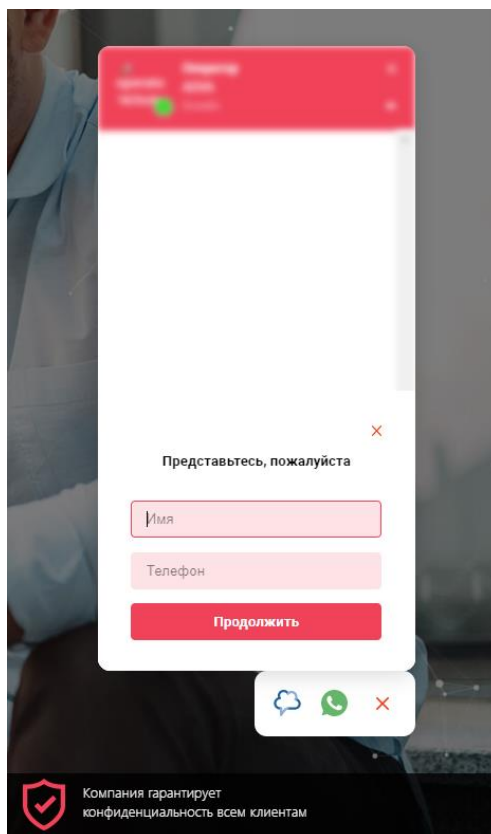



Рисунок 6 – Окно собственного чата сервиса

Результатом выбора элемента управления  является загрузка коммуникации через WhatsApp, если данный мессенджер установлен на ПК пользователя либо загрузка страницы предлагающая скачать и установить WhatsApp с сайта правообладателя (Рисунок 7).

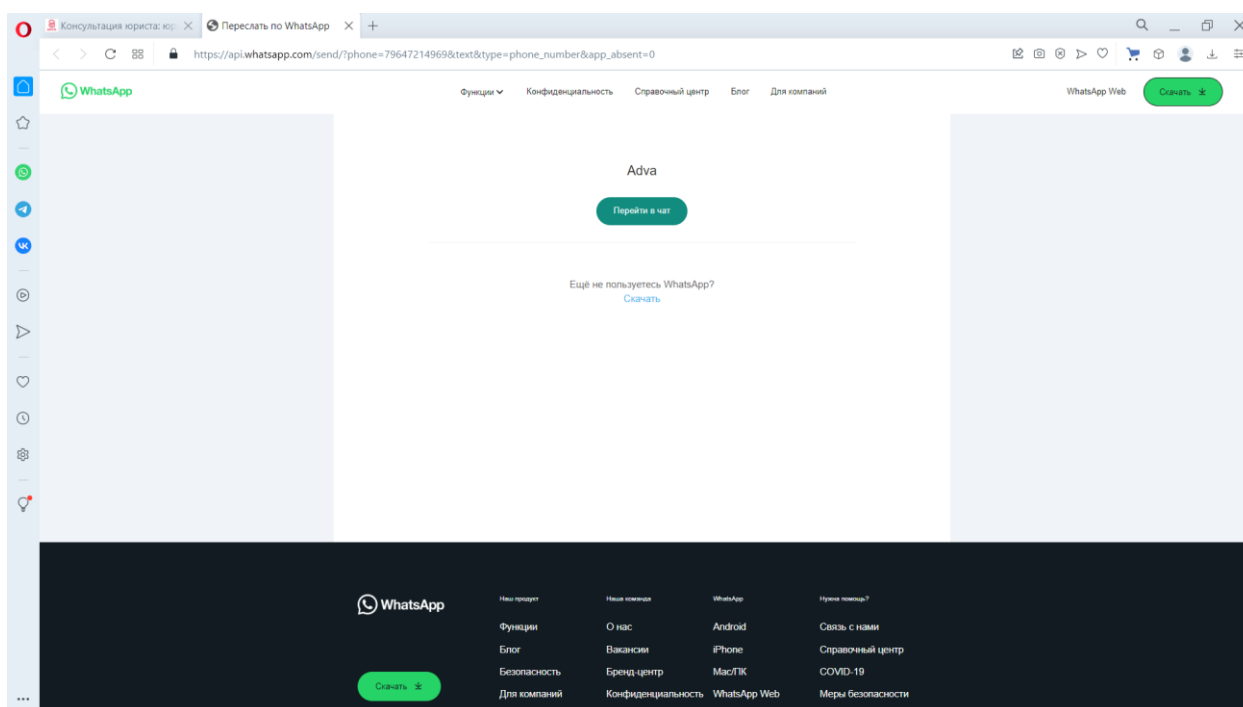


Рисунок 7 – Страница правообладателя WhatsApp для скачивания ПО

4.2.3. ПОДПИСКА НА ТЕЛЕГРАММ КАНАЛ ВЛАДЕЛЬЦА СЕРВИСА

В верхней части экрана пользователю предлагается элемент управления «Подписаться», клик левой кнопки мыши на котором приводит к предложению загрузить приложение Telegram Desktop и подписаться на канал ADVA Юрист-онлайн (Рисунок 9), (Рисунок 10).

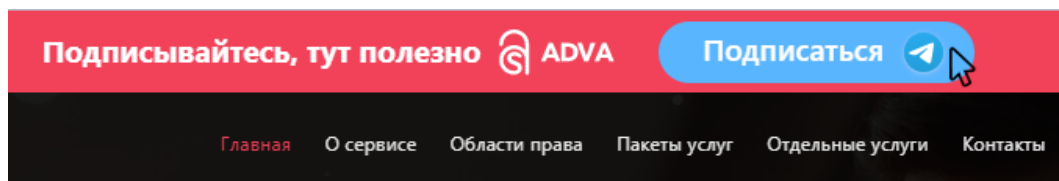


Рисунок 8 – Выбор элемента управления для подписки на канал ADVA Юрист-онлайн

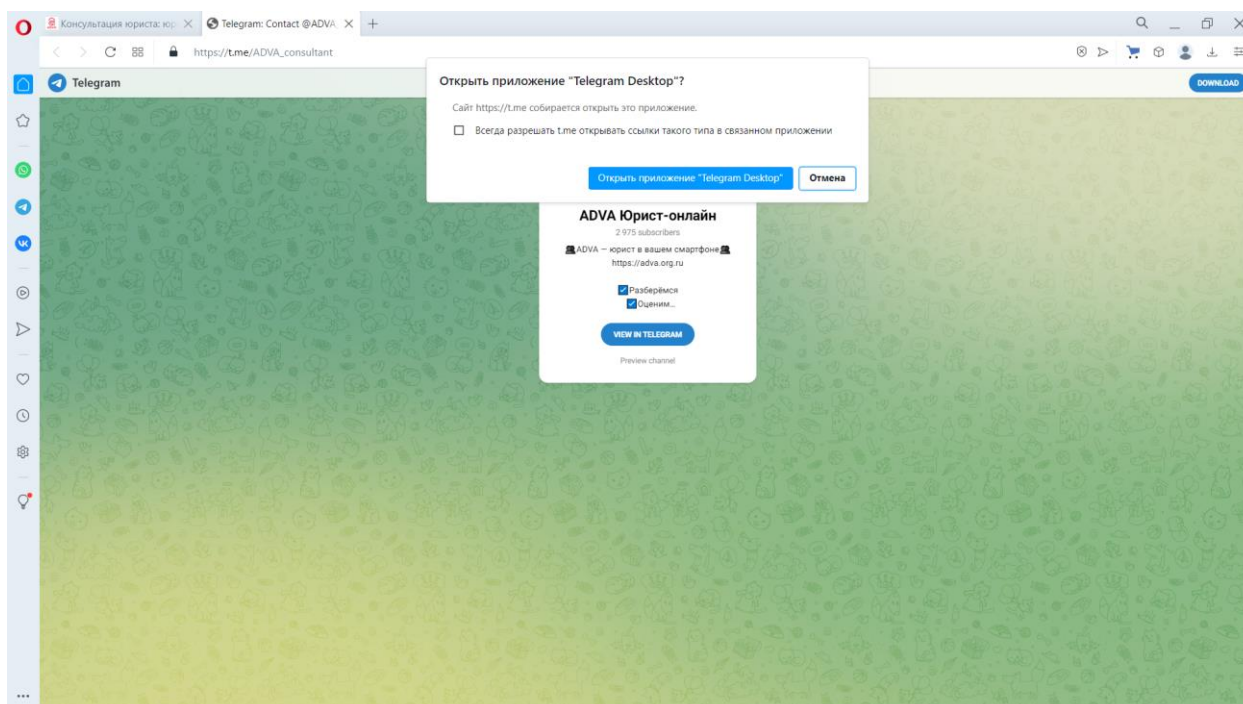



Рисунок 9 – Загрузка Telegram Desktop

4.2.4. ВОЗВРАТ НА ГЛАВНУЮ СТРАНИЦУ

Если пользователь в процессе работы переместился на другую страницу сайта, ему предоставлена возможность вернуться на главную страницу, используя клик левой кнопкой мыши на элемент управления  в верхней части экрана (Рисунок 10).

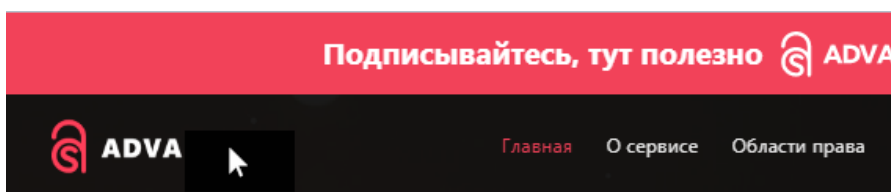


Рисунок 10 – Элемент управления для возврата на главную страницу

4.2.5. ЭЛЕМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ «ПОЛУЧИТЬ КОНСУЛЬТАЦИЮ»

В центральной части главной страницы расположен элемент управления «Получить консультацию», клик левой кнопки мыши на котором переадресует пользователя в раздел «Пакеты услуг», позволяющий выбрать подходящий пакет услуг и перейти к его оплате (Рисунок 11). Более подробно о разделе «Пакеты услуг» написано ниже в п..

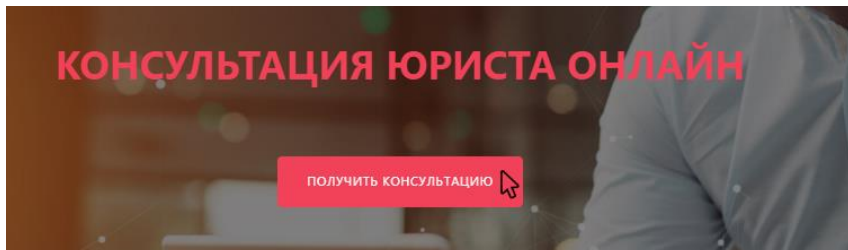



Рисунок 11 – Выбор элемента управления «Получить консультацию»

4.2.6. ПУНКТ МЕНЮ «ГЛАВНАЯ»

Аналогично элементу управления  выбор пункта меню «Главная» предоставляет пользователю возможность возврата на главную страницу сайта (Рисунок 12).

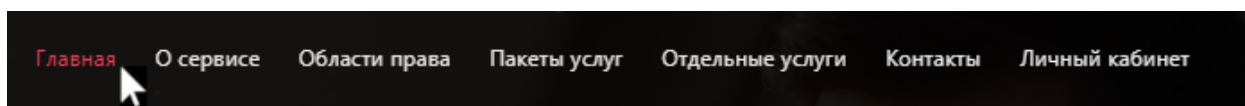


Рисунок 12 – Выбор пункта меню «Главная»

4.2.7. ПУНКТ МЕНЮ «О СЕРВИСЕ»

Выбор пункта меню «О сервисе» переадресует пользователя на информационный экран содержащий краткую текстовую информацию что пользователю требуется сделать, чтобы воспользоваться сервисом и интерактивную графическую презентацию-инструкцию для мобильного телефона (Рисунок 13), (Рисунок 14).

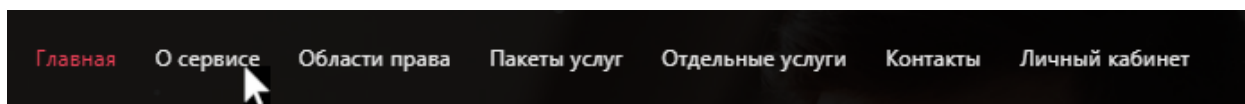


Рисунок 13 – Выбор пункта меню «О сервисе»

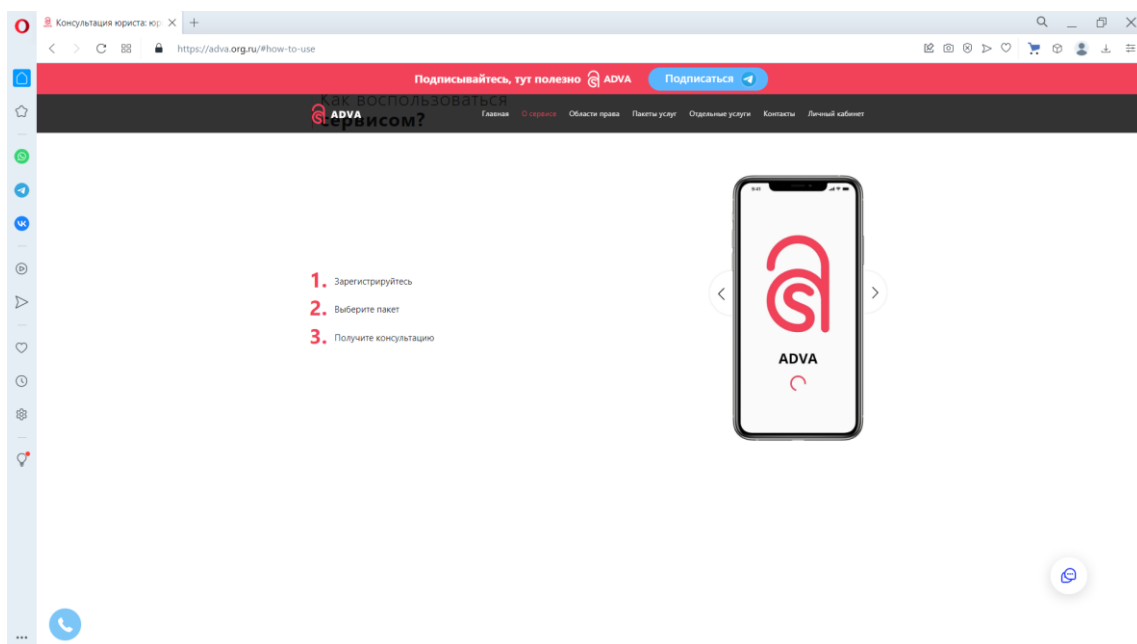


Рисунок 14 – Информационный экран «О сервисе»

4.2.8. ПУНКТ МЕНЮ «ОБЛАСТИ ПРАВА»

Выбор пункта меню «Области права» переадресует пользователя на информационный экран содержащий таблицу основных тематических заголовков в области права (Рисунок 15), (Рисунок 16). Сервис позволяет получить юридическую консультацию в рамках указанной тематики. Клик левой кнопки мыши на любом из заголовков позволяет пользователю получить более детальную информацию в выбранной области (Рисунок 17).

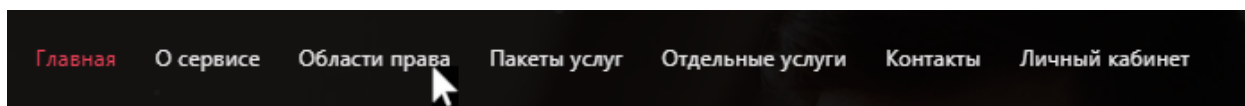


Рисунок 15 – Выбор пункта меню «Области права»

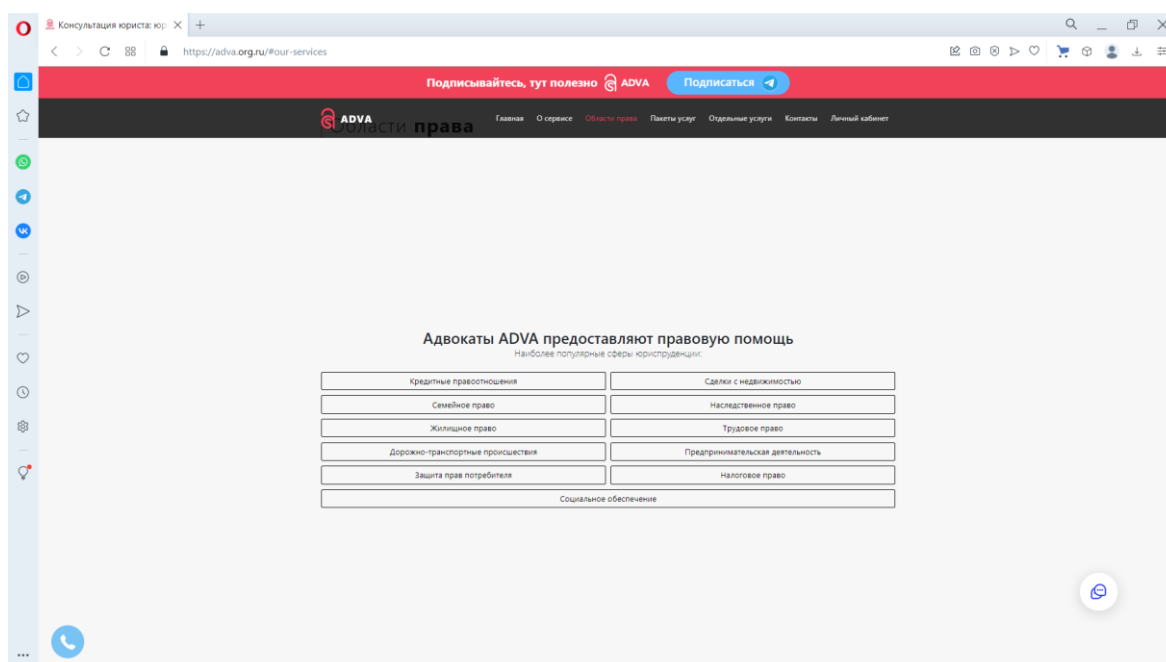


Рисунок 16 – Информационный экран «Области права»

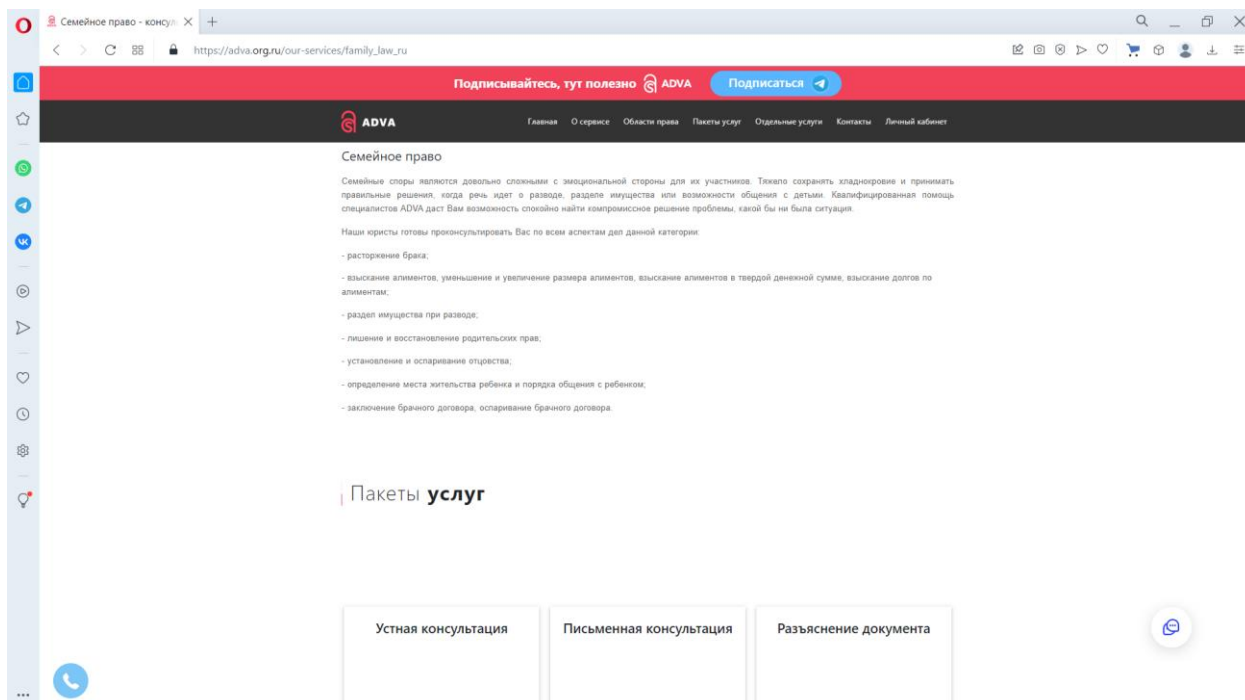


Рисунок 17 – Пример вывода детализированной информации в выбранной области «Семейного права»

4.2.9. ПУНКТ МЕНЮ «ПАКЕТЫ УСЛУГ»

Выбор пункта меню «Пакеты услуг» переадресует пользователя на информационный экран содержащий пакетные предложения услуг, предлагаемые сервисом к оплате пользователем и дальнейшей реализации сотрудниками сервиса (Рисунок 18), (Рисунок 19).

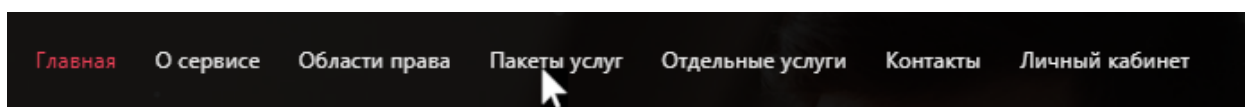


Рисунок 18 – Выбор пункта меню «Пакеты услуг»

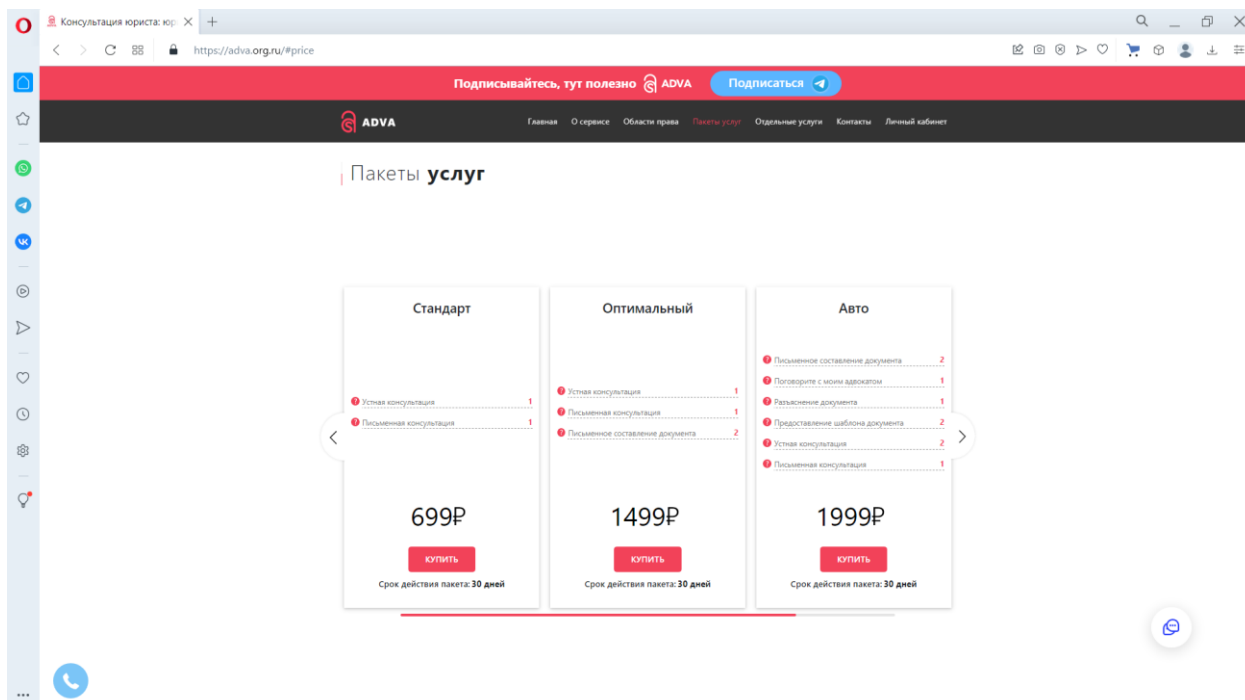


Рисунок 19 – Информационный экран «Пакеты услуг»

Пакеты услуг реализованы в виде набора виджетов. В рамках данного информационного экрана предполагается просмотр разных пакетов услуг (виджетов) переключаясь между ними с использованием элементов управления и (Рисунок 20).

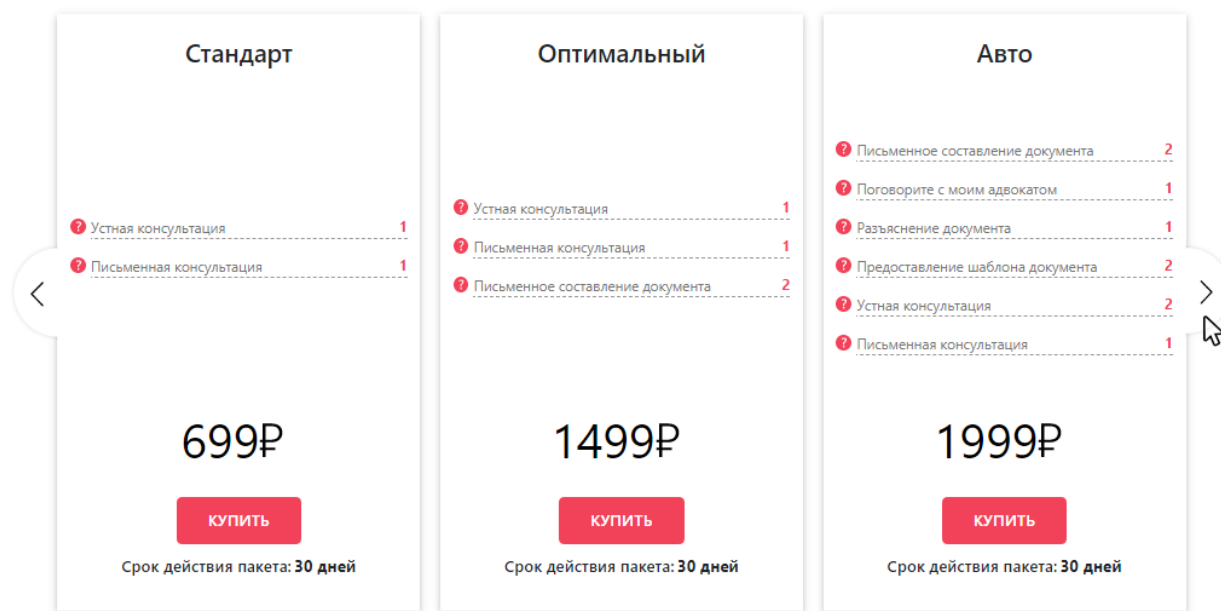


Рисунок 20 – Переключение между пакетами услуг

На каждом виджете в рамках одного пакета представлен набор услуг списком. Просмотреть детали пакета услуг можно осуществив клик левой кнопки мыши по площади виджета, представляющего данный пакет (Рисунок 21).

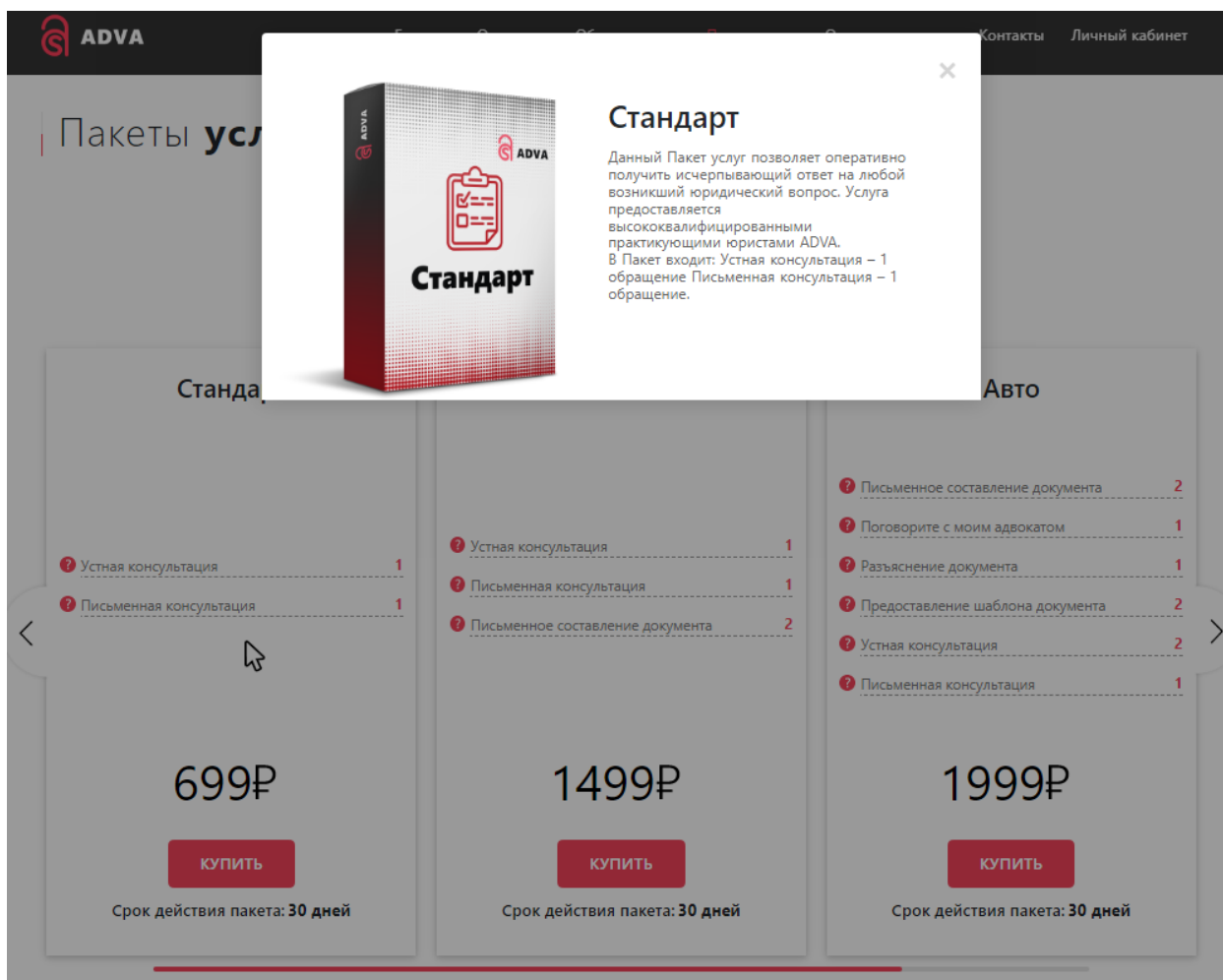


Рисунок 21 – Просмотр деталей пакета услуг «Стандарт»

Внутри каждого виджета расположен элемент управления (кнопка) «Купить» (Рисунок 22). Клик левой кнопки мыши на данной кнопке выводит форму для заполнения данными (телефон, e-mail, ФИО), которые в дальнейшем будут использованы для входа в «Личный кабинет» пользователем. После ввода данных пользователем, завершение заполнения формы осуществляется нажатием элемента управления (кнопки) «Оплатить» (Рисунок 23).

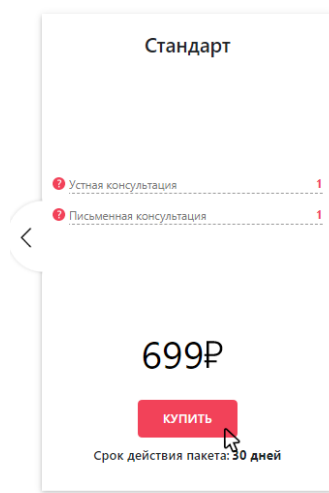


Рисунок 22 – Выбор кнопки «Купить»

The screenshot displays a mobile application interface for ADVA. A modal window titled "Оплата" (Payment) is overlaid on a background showing service packages. The modal is for the "Стандарт" (Standard) package, priced at 699 RUB. It prompts the user to enter their phone number for SMS verification, their name and surname, a promo code, and an email address for receipt delivery. A red "ОПЛАТИТЬ" (PAY) button is highlighted with a mouse cursor. The background shows a list of service packages, including "Стандарт" for 699 RUB and "1" for 1499 RUB, both with a 30-day validity period.

Рисунок 23 – Выбор кнопки «Оплатить»

В результате выполненных операций пользователь переадресуется на сайт платежной системы, на котором необходимо завершить оплату в соответствии со стандартными требованиями и интерфейсом платежной системы (Рисунок 24).

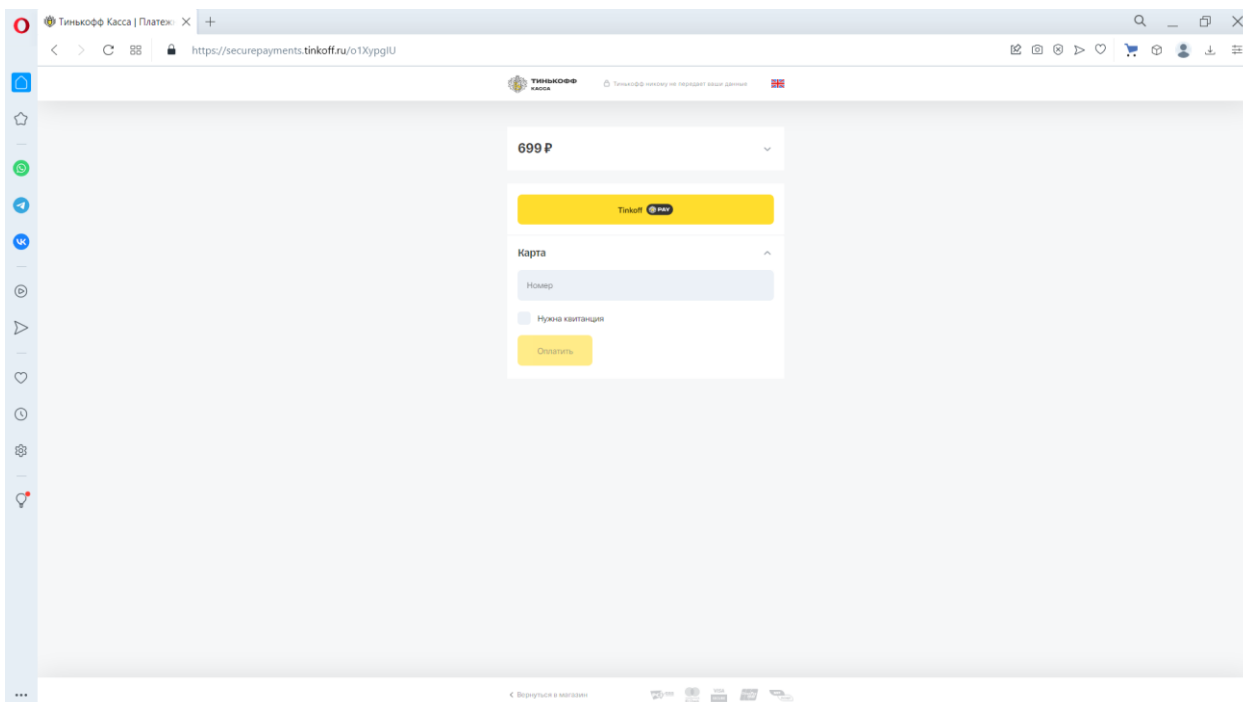


Рисунок 24 – Переход к интерфейсу платежной системы

4.2.10. ПУНКТ МЕНЮ «ОТДЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ»

Выбор пункта меню «**ОТДЕЛЬНЫЕ услуги**» переадресует пользователя на информационный экран содержащий предложения **ОТДЕЛЬНЫХ** услуг, предлагаемые сервисом к оплате пользователем и дальнейшей реализации сотрудниками сервиса (**РИСУНОК 25**), (**РИСУНОК 26**).

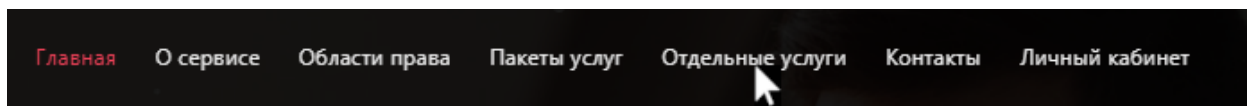


Рисунок 25 – Выбор пункта меню «Отдельные услуги»

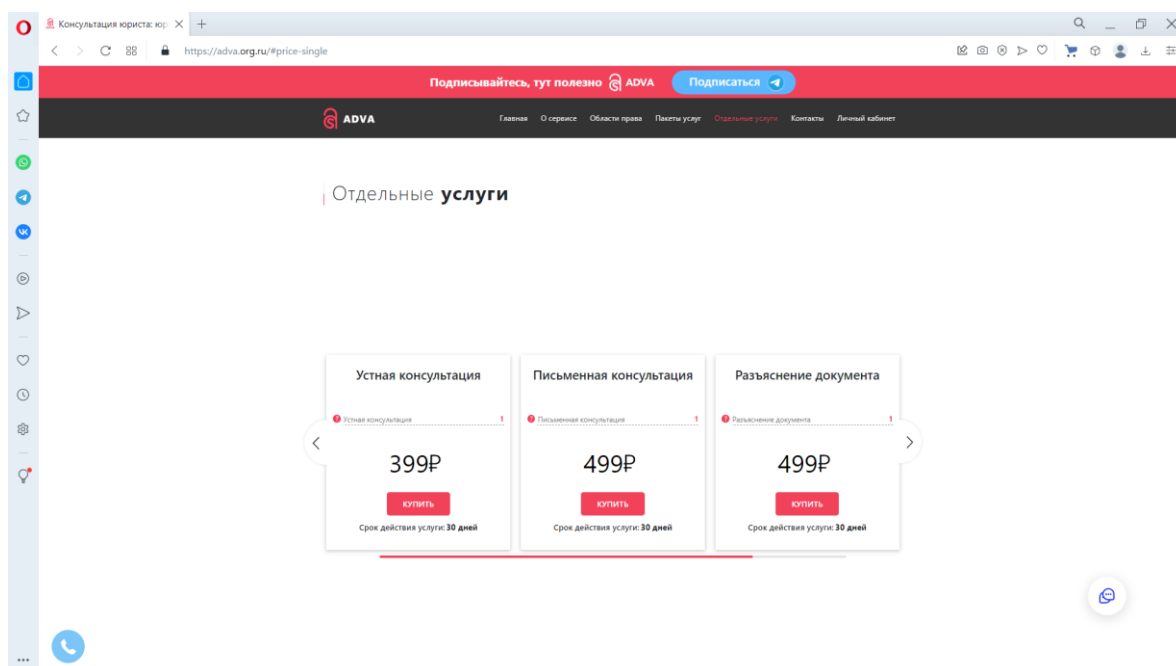


Рисунок 26 – Информационный экран «Отдельные услуги»

Отдельные услуги реализованы в виде набора виджетов. В рамках данного информационного экрана предполагается просмотр разных услуг (виджетов)

переключаясь между ними с использованием элементов управления (Рисунок 27).

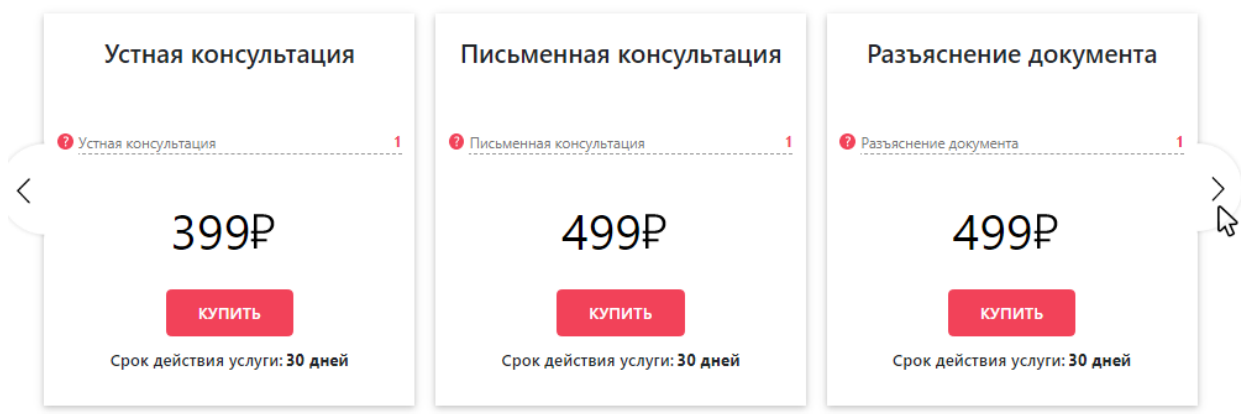


Рисунок 27 – Переключение между отдельными услугами

На каждом виджете представлена одна услуга. Просмотреть описание услуги можно осуществив клик левой кнопки мыши по площади виджета, представляющего данную услугу (Рисунок 28).

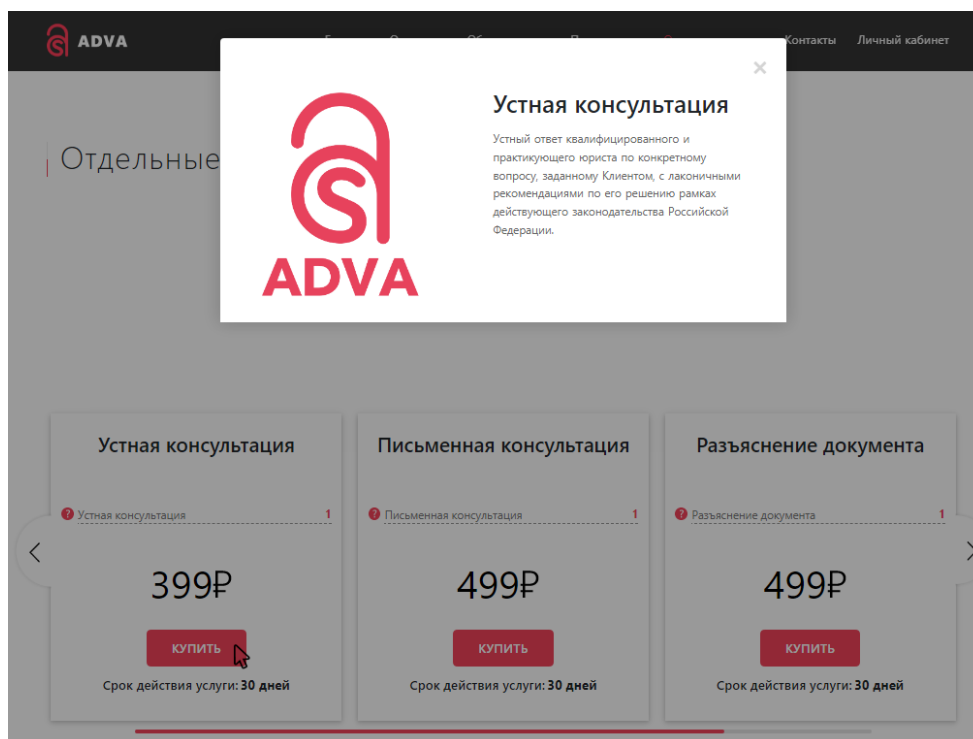


Рисунок 28 – Просмотр деталей услуги «Устная консультация»

Внутри каждого виджета расположен элемент управления (кнопка) «Купить» (Рисунок 29). Клик левой кнопки мыши на данной кнопке выводит форму для заполнения данными (телефон, e-mail, ФИО), которые в дальнейшем будут использованы для входа в «Личный кабинет» пользователем. После ввода данных

пользователем, завершение заполнения формы осуществляется нажатием элемента управления (кнопки) «Оплатить» (Рисунок 30).

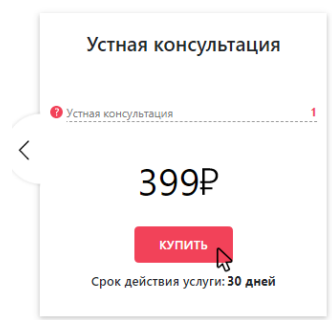


Рисунок 29 – Выбор кнопки «Купить»

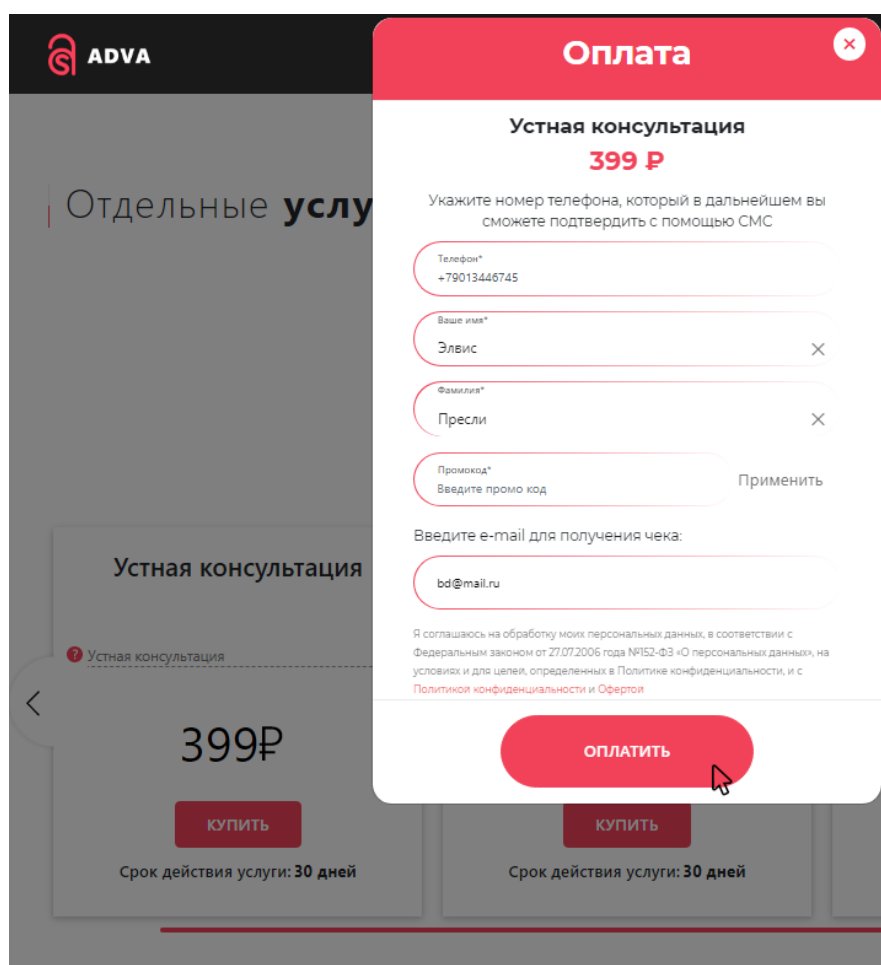


Рисунок 30 – Выбор кнопки «Оплатить»

В результате выполненных операций пользователь переадресуется на сайт платежной системы, на котором необходимо завершить оплату в соответствии со стандартными требованиями и интерфейсом платежной системы (Рисунок 31).

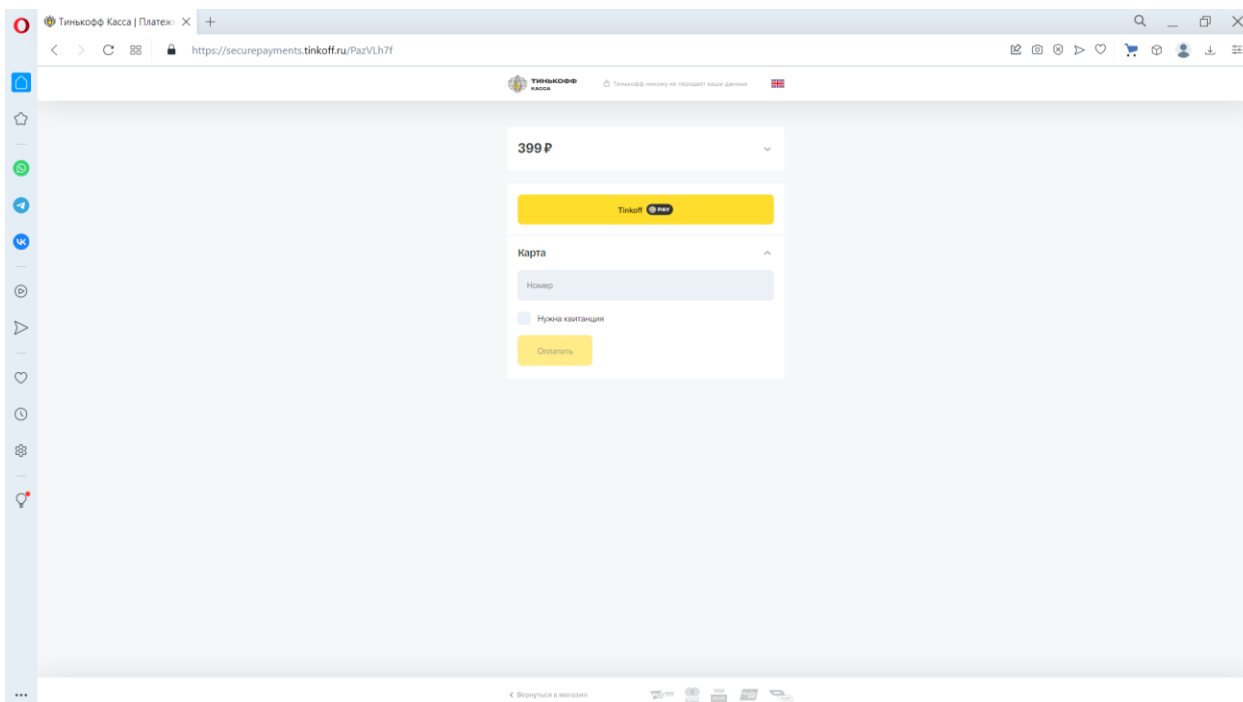


Рисунок 31 – Переход к интерфейсу платежной системы

4.2.11. ПУНКТ МЕНЮ «КОНТАКТЫ»

Выбор пункта меню «Контакты» переадресует пользователя на информационный экран содержащий контакты владельца сервиса и ссылки на официальную документацию (Рисунок 32), (Рисунок 33).

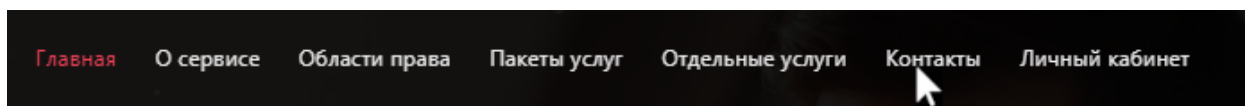


Рисунок 32 – Выбор пункта меню «Контакты»

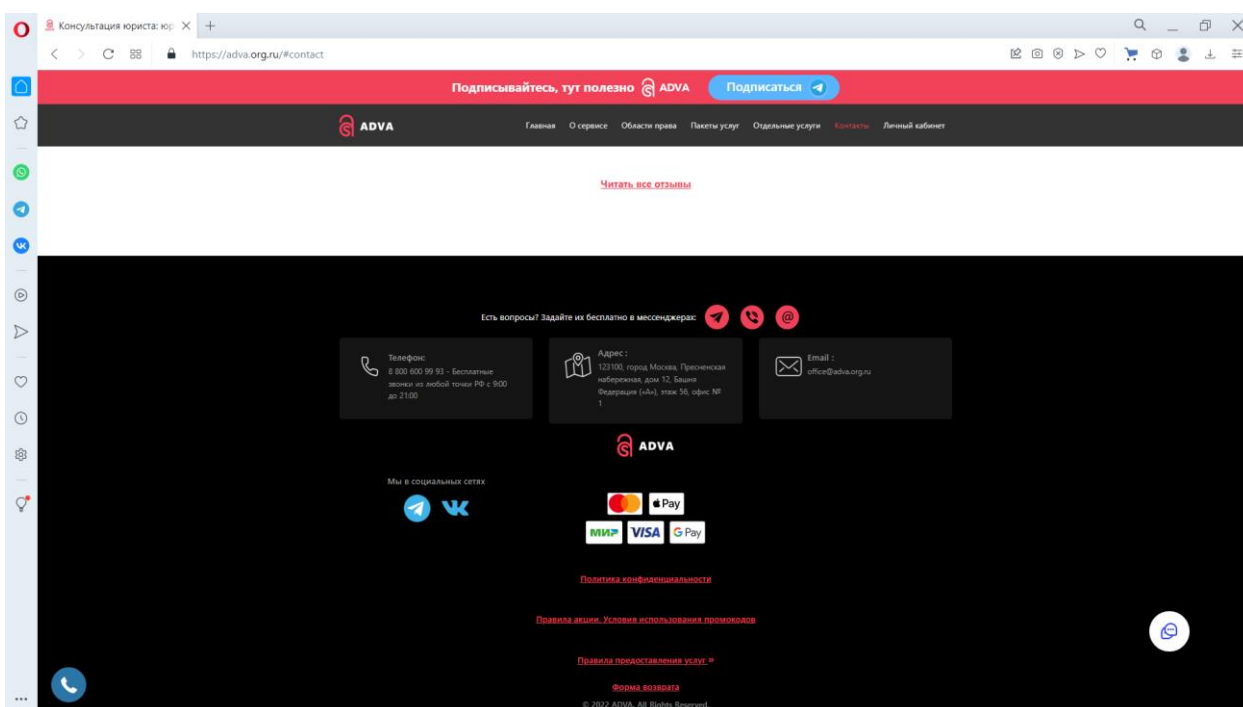



Рисунок 33 – Информационный экран «Контакты»

Информационный экран содержит элементы управления для коммуникации с представителями сервиса посредством мессенджеров , виджеты для звонка, отправки e-mail и демонстрации метоположения центрального офиса на карте (Рисунок 34), а также ссылки на официальную документацию (Рисунок 35).

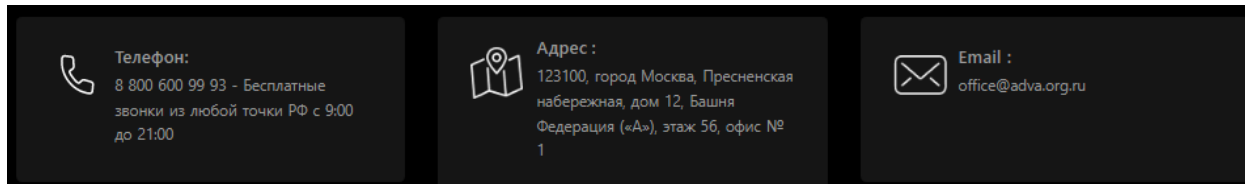


Рисунок 34 – Виджеты для связи и загрузки карты

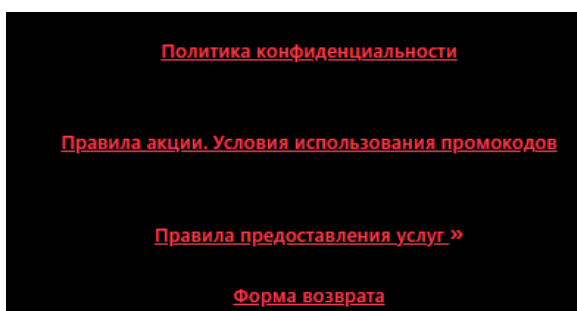


Рисунок 35 –Ссылки на официальную документацию

Информационные экраны доступные с использованием пунктов меню, описанных в п.4.2.6 – 4.2.11 доступны также посредством прокрутки колеса мыши или клавишами PgUp, PgDn.

4.2.12. ПУНКТ МЕНЮ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»

Выбор пункта меню «Личный кабинет» переадресует пользователя на информационный экран, предназначенный для прохождения пользователем процедуры аутентификации и авторизации для входа в Личный кабинет (Рисунок 36).

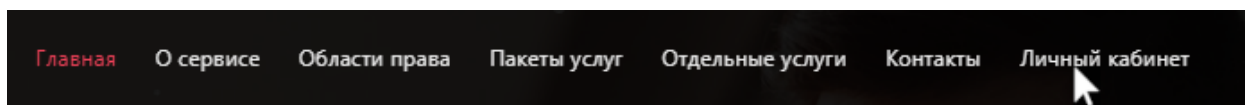



Рисунок 36 – Выбор пункта меню «Личный кабинет»

Информационный экран содержит форму для аутентификации, авторизации тремя разными способами. Переключение между способами аутентификации, авторизации осуществляется посредством выбора требуемой вкладки:

- вкладка «Телефон» с использованием телефона (Рисунок 37);
- вкладка «E-mail» с использованием e-mail (Рисунок 38);
- вкладка «Сертификат» с использованием сертификата (Рисунок 39).

Телефон Email Сертификат

Телефон

 +7

Код из смс

Sms code

[Отправить СМС](#)

Рисунок 37 – Вкладка «Телефон»

Телефон Email Сертификат

Email

Пароль

[Войти](#) [Восстановить](#)

Рисунок 38 – Вкладка «E-mail»

Телефон Email Сертификат

Сертификат

Пароль

[Войти](#)

Рисунок 39 – Вкладка «Сертификат»

В рамках данного руководства рассматривается способ аутентификации, авторизации с использованием телефона на вкладке «Телефон». Для входа в Личный кабинет на данной вкладке, пользователю необходимо ввести номер своего сотового телефона и нажать кнопку «Отправить СМС» (Рисунок 40).

Рисунок 40 – Кнопка «Отправить СМС»

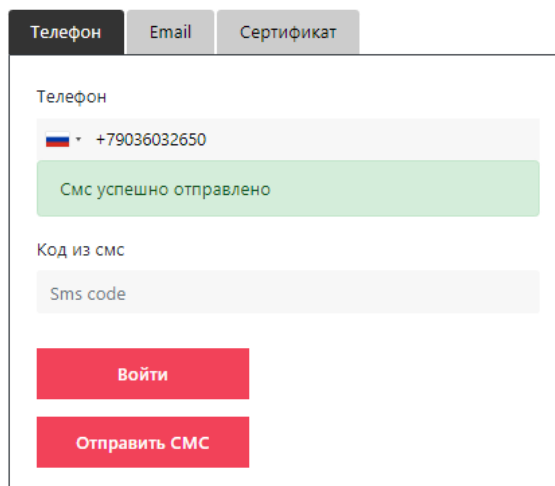
Если пользователь ранее не вводил свои данные не и не совершал оплаты на сервисе, выводится окно, требующее подтвердить согласие на обработку персональных данных используя элементы управления: чек бокс и кнопка «Подтвердить» (Рисунок 41).

Рисунок 41 – Элементы управления (чек бокс и кнопка «Подтвердить»)

В ряде случаев система безопасности может запросить у пользователя ввести текст с картинки (капча), завершив нажатием кнопки «Отправить» (Рисунок 42).

Рисунок 42 – Запрос на ввод текста с картинки

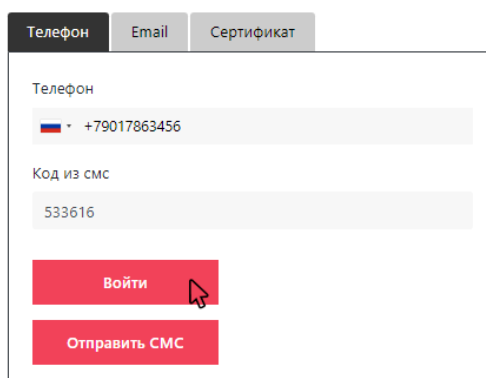
В случае успеха пользователю выводится сообщение об успешно отправленной СМС (Рисунок 43).



The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Телефон' (selected), 'Email', and 'Сертификат'. Under the 'Телефон' tab, there is a 'Телефон' field containing '+79036032650'. Below it is a green confirmation message: 'Смс успешно отправлено'. There is also a 'Код из смс' field with the placeholder 'Sms code'. At the bottom, there are two red buttons: 'Войти' and 'Отправить СМС'.

Рисунок 43 – Подтверждение отправки СМС

Далее необходимо дождаться получения СМС на указанный номер телефона, ввести полученное значение цифрового кода в поле «Код из смс» и нажать кнопку «Войти» (Рисунок 44).



The screenshot shows the same web interface as Figure 43. The 'Телефон' field now contains '+79017863456'. The 'Код из смс' field contains the number '533616'. The 'Войти' button is highlighted with a mouse cursor, and the 'Отправить СМС' button is still visible below it.

Рисунок 44 – Ввод кода из СМС и кнопка «Войти»

Результатом выполненных действий является успешно пройденная процедура аутентификации, авторизации и загрузка интерфейса Личного кабинета пользователя (Рисунок 45).

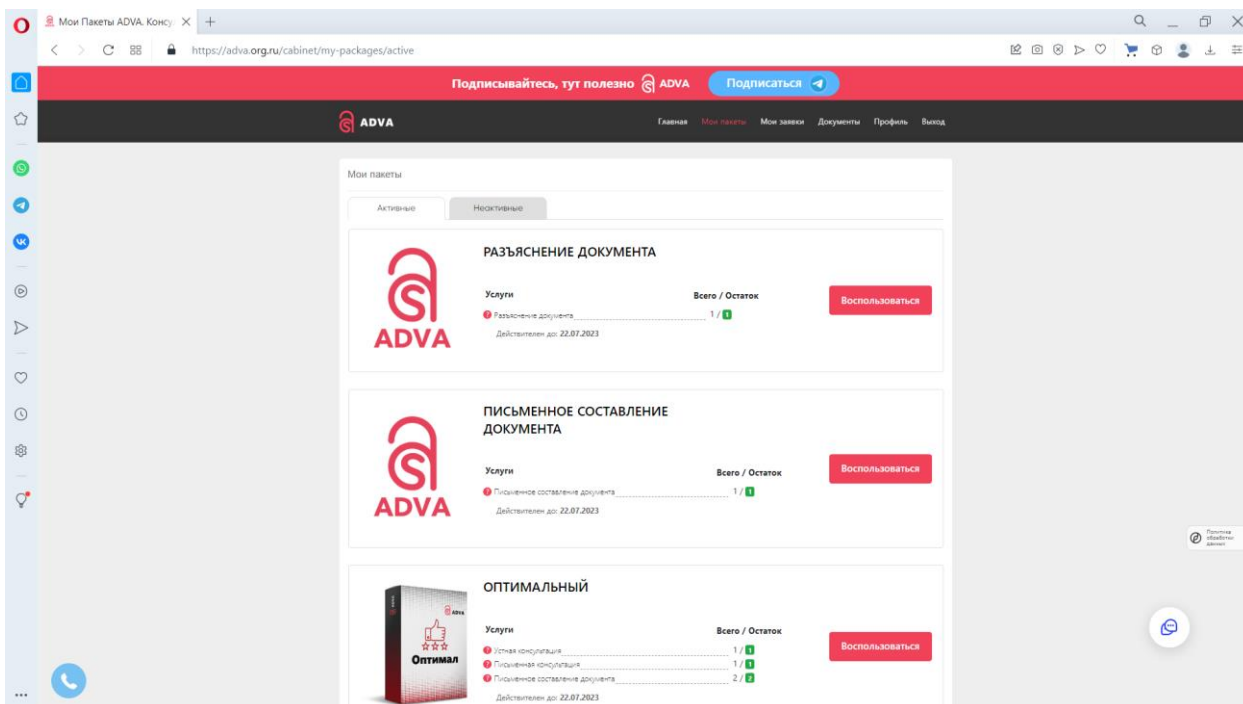


Рисунок 45 – Пример интерфейса Личного кабинета пользователя

4.2.13. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.2.13.1. СТРАНИЦА «МОИ ПАКЕТЫ»

Если пользователь уже приобрел отдельные услуги или пакет услуг, то на стартовой странице Личного кабинета «Мои пакеты» будет отображена данная информация в виде набора виджетов, соответствующих приобретенным услугам/пакетам. В случае если пользователь находится на другой странице Личного кабинета, переход на данную страницу осуществляется выбором пункта меню «Мои пакеты» (Рисунок 46), (Рисунок 47). Если услуги ранее приобретены не были, необходимо сделать это, в соответствии с описанием в п. 4.2.9 – 4.2.10.

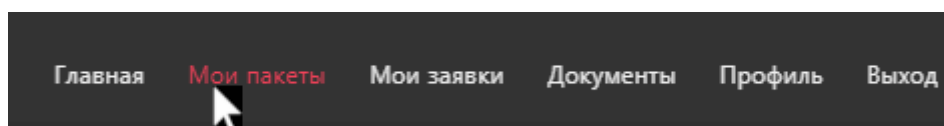


Рисунок 46 – Выбор пункта меню «Мои пакеты»

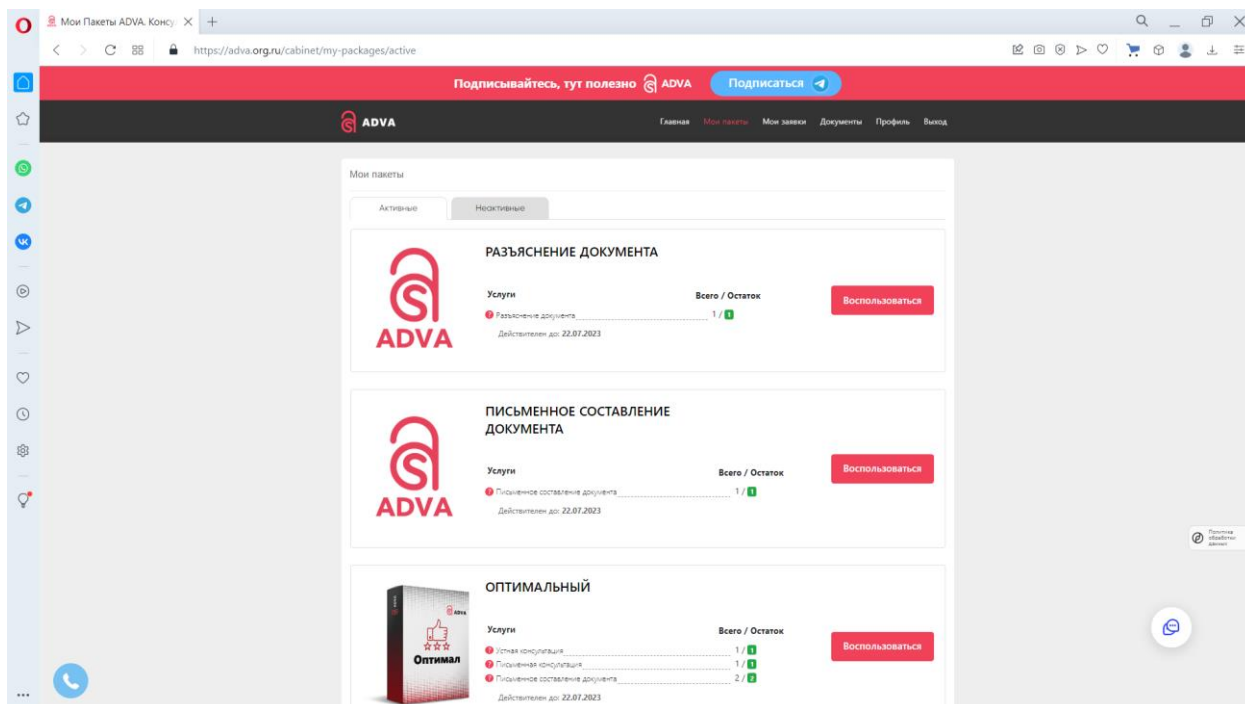


Рисунок 47 – Пример интерфейса страницы Личного кабинета «Мои пакеты»

Для того чтобы воспользоваться ранее купленной услугой необходимо осуществить клик левой кнопкой мыши на виджет выбранной услуги. Данное действие приводит к появлению окна заказа выбранной услуги. В данном окне необходимо выбрать услугу из выпадающего списка, если был выбран пакет услуг, ввести текст вопроса и нажать кнопку «Заказать» (Рисунок 48). После заказа услуги ее обработка и выполнение осуществляются на странице «Мои заявки».

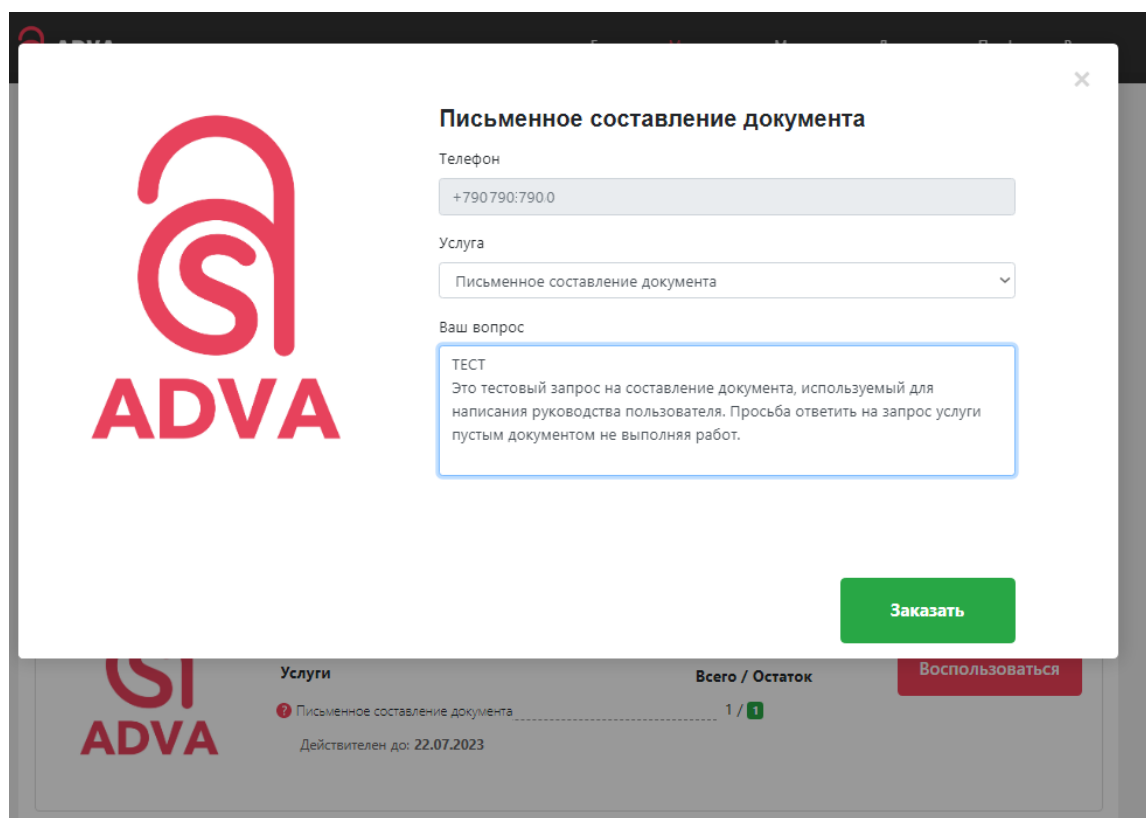




Рисунок 48 – Пример окна запроса на заказ услуги «Письменное составление

документа»

4.2.13.2. СТРАНИЦА «МОИ ЗАЯВКИ»

Переход на страницу «Мои заявки» осуществляется выбором пункта меню «Мои заявки» (Рисунок 49). После заказа услуги, как описано в предыдущем пункте 4.2.13.1 интерфейс предоставляет чат с сотрудником службы, выполняющим запрошенную услугу. Помимо текстовой информации, чат позволяет отправлять/получать документы и голосовые сообщения используя элементы управления ,  (Рисунок 50).

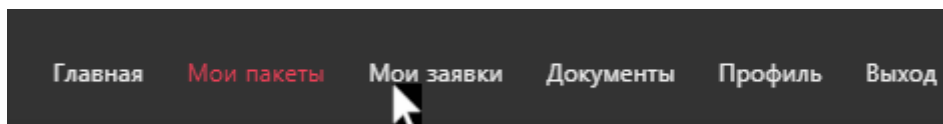


Рисунок 49 – Выбор пункта меню «Мои заявки»

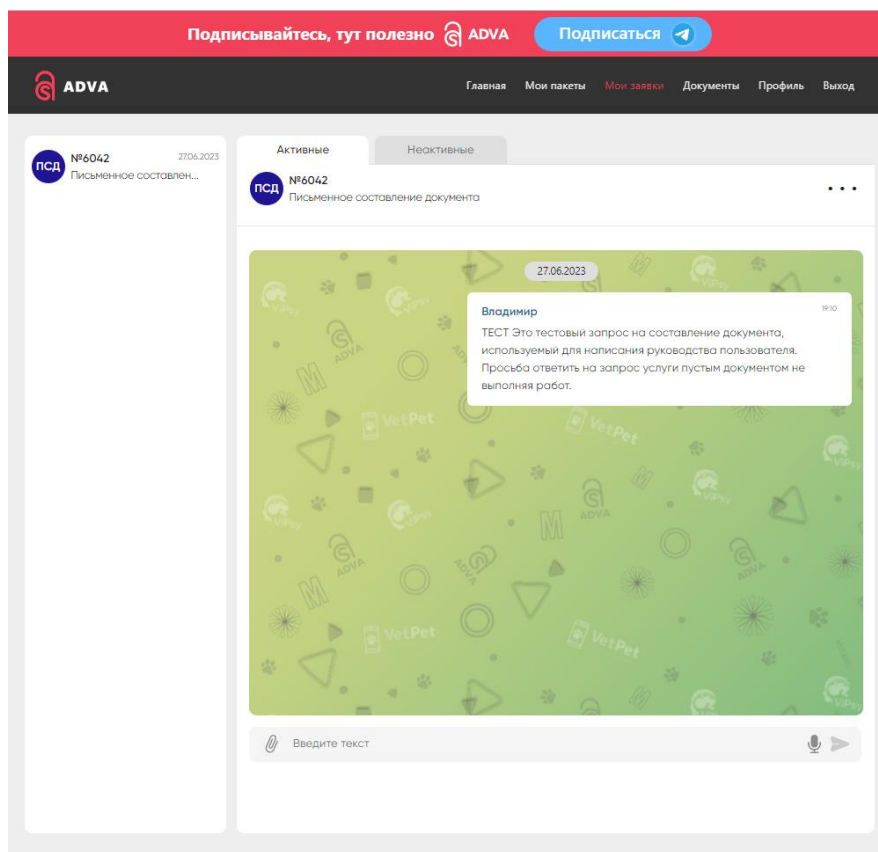


Рисунок 50 – Пример интерфейса страницы Личного кабинета «Мои заявки» после запроса на выполнение услуги

После запроса на оказание услуги, в чате появляется сообщение о начале обработки заявки, также дублированное в СМС на сотовый телефон пользователя. Также в чате происходит оказание услуги, сопровождаемое обменом текстовой/аудио информацией и документами (Рисунок 51). Документы могут быть выгружены на локальный ПК пользователя используя штатный механизм операционной системы (Рисунок 52).

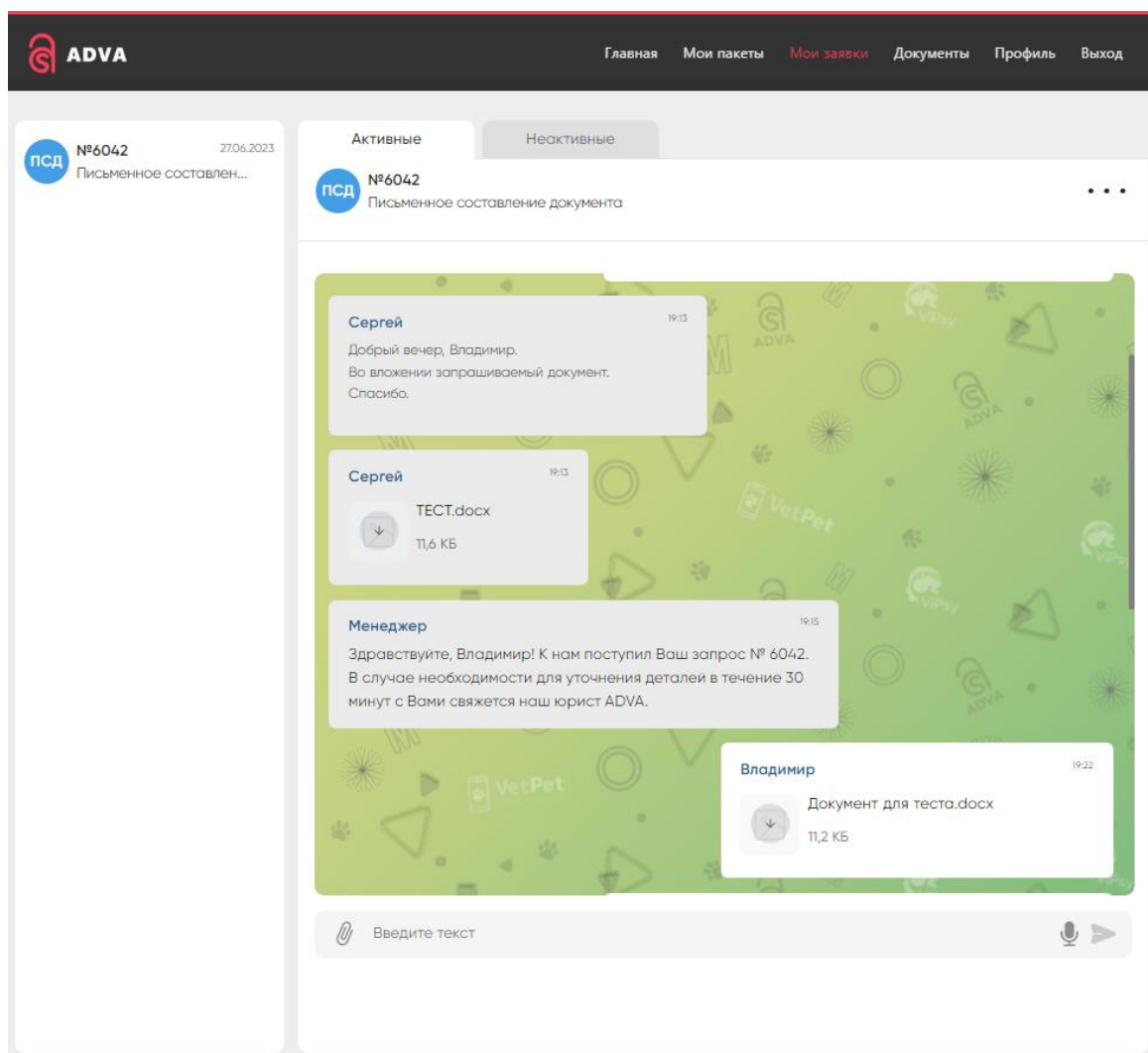


Рисунок 51 – Оказание услуги в чате

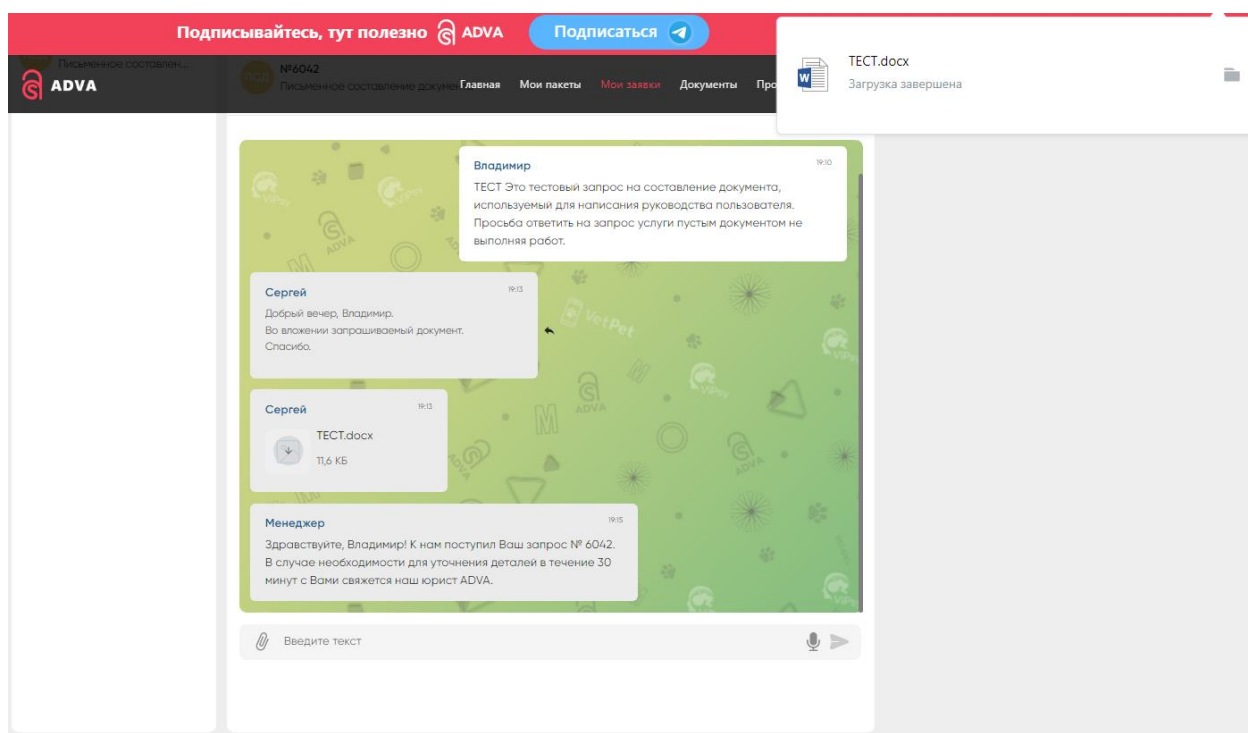


Рисунок 52 – Загрузка документа – результата оказания услуги на локальный ПК пользователя

4.2.13.3. СТРАНИЦА «МОИ ЗАЯВКИ»

Переход на страницу «Профиль» осуществляется выбором пункта меню «Профиль» (Рисунок 53). Страница «Профиль» содержит данные введенные пользователем при регистрации/оплате. На странице реализован функционал, позволяющий изменить данные и сохранить изменения, используя кнопку «Сохранить» или удалить запись пользователя из сервиса, используя кнопку «Удалить кабинет» (Рисунок 54).

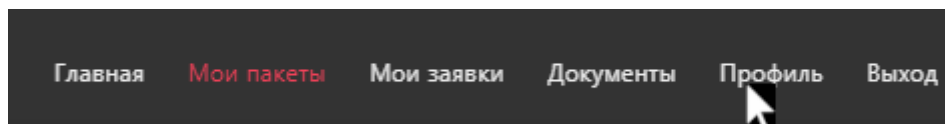


Рисунок 53 – Выбор пункта меню «Профиль»

A screenshot of a web page titled 'Личные данные' (Personal data). At the top left is the ADVA logo. At the top right is a navigation menu with 'Профиль' highlighted. The main content area contains several input fields: 'Имя*' (Name) with 'Боб', 'Фамилия*' (Surname) with 'Дилан', 'Телефон' (Phone) with '+79079079790', and 'Email' with 'email'. There is a link 'Изменить номер телефона' (Change phone number) below the phone field. Below these are 'Город' (City) and 'Адрес' (Address) fields, both containing the word 'Город'. At the bottom left, there is a link 'Пригласи друга: https://adva.org.ru/invite/08d0a4de-3bc3-42f8-a8e2-409d38a60ef9' and a link 'Правила и условия акции' (Terms and conditions of the promotion). At the bottom right, there are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Удалить кабинет' (Delete account).

Рисунок 54 – Пример интерфейса страницы Личного кабинета «Профиль»

4.2.13.4. СТРАНИЦА «МОИ ДОКУМЕНТЫ»

Переход на страницу «Мои документы» осуществляется выбором пункта меню «Документы» (Рисунок 55). Страница «Мои документы» содержит документы, которыми обменивается пользователь и сотрудники сервиса в процессе оказания услуг. Документы распределены между вкладками «Входящие» и «Исходящие», в зависимости от того были они высланы пользователем или предоставлены сотрудником сервиса (Рисунок 56), (Рисунок 57).

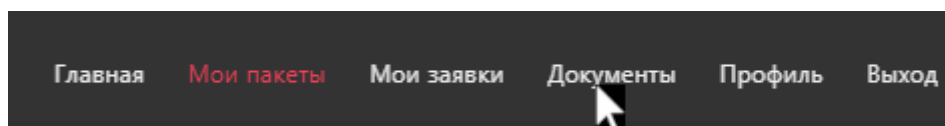


Рисунок 55 – Выбор пункта меню «Документы»

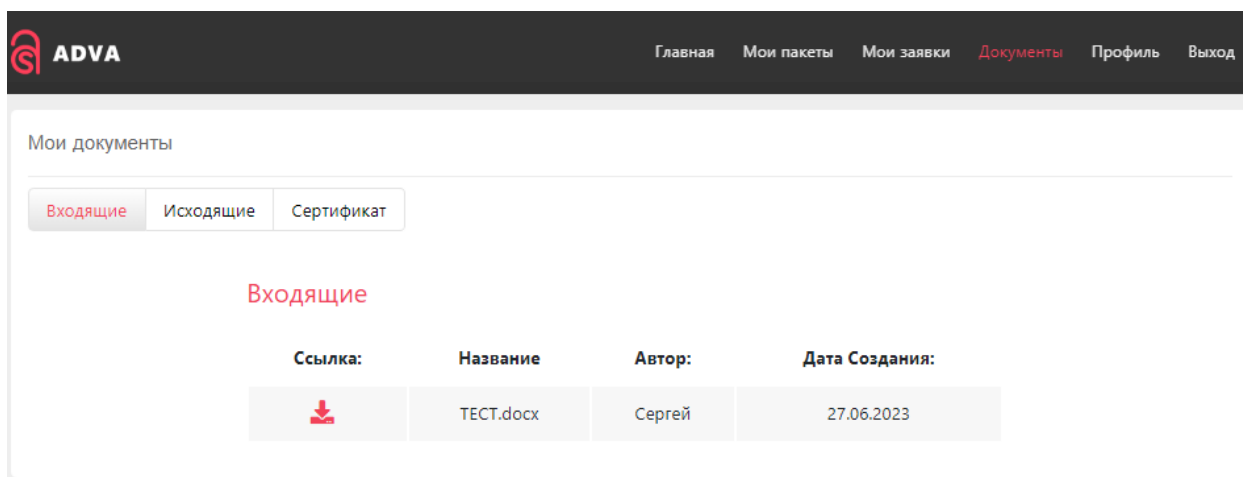


Рисунок 56 – Интерфейс страницы Личного кабинета «Мои документы» на вкладке «Входящие»

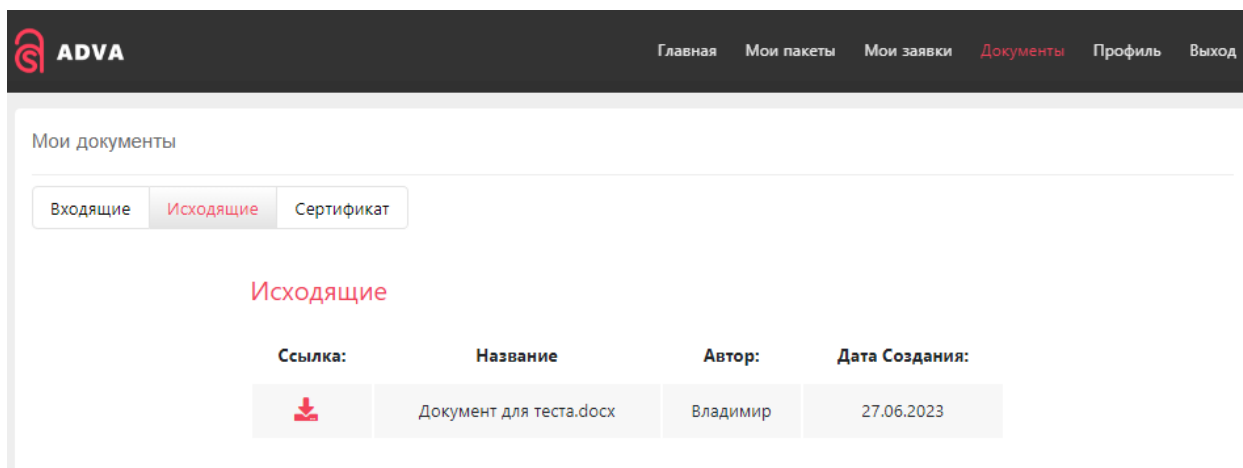



Рисунок 57 – Интерфейс страницы Личного кабинета «Мои документы» на вкладке «Исходящие»

Документы могут быть выгружены на локальный ПК пользователя после клика левой кнопкой мыши на элемент управления  в строке выбранного документа, используя штатный механизм операционной системы (Рисунок 58).

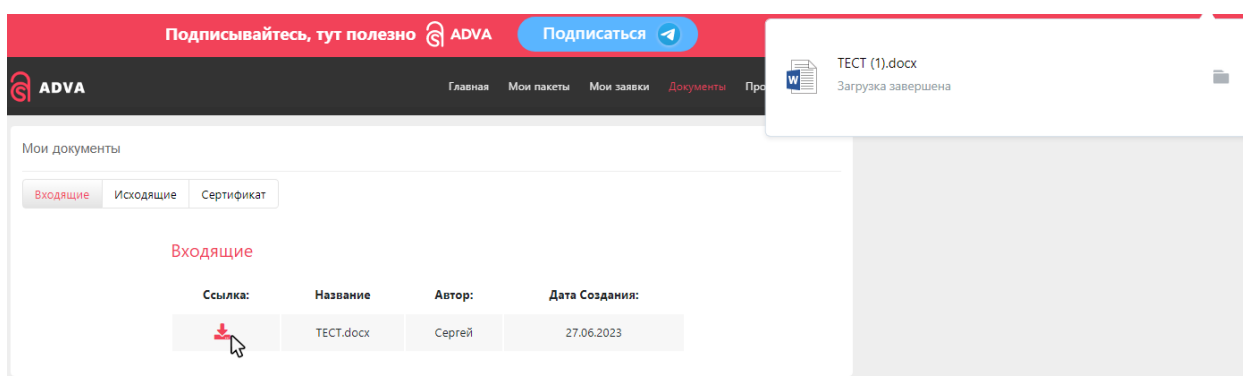



Рисунок 58 – Загрузка документа на локальный ПК пользователя

Страница «Мои документы» также предоставляет вкладку «Сертификат» содержащую список доступных в формате pdf сертификатов пользователя, соответствующих приобретенным пакетам услуг или отдельным услугам (Рисунок 59). Сертификаты могут быть загружены на локальный ПК пользователя после

клика левой кнопкой мыши на элемент управления  в строке выбранного сертификата, используя штатный механизм операционной системы (Рисунок 60).

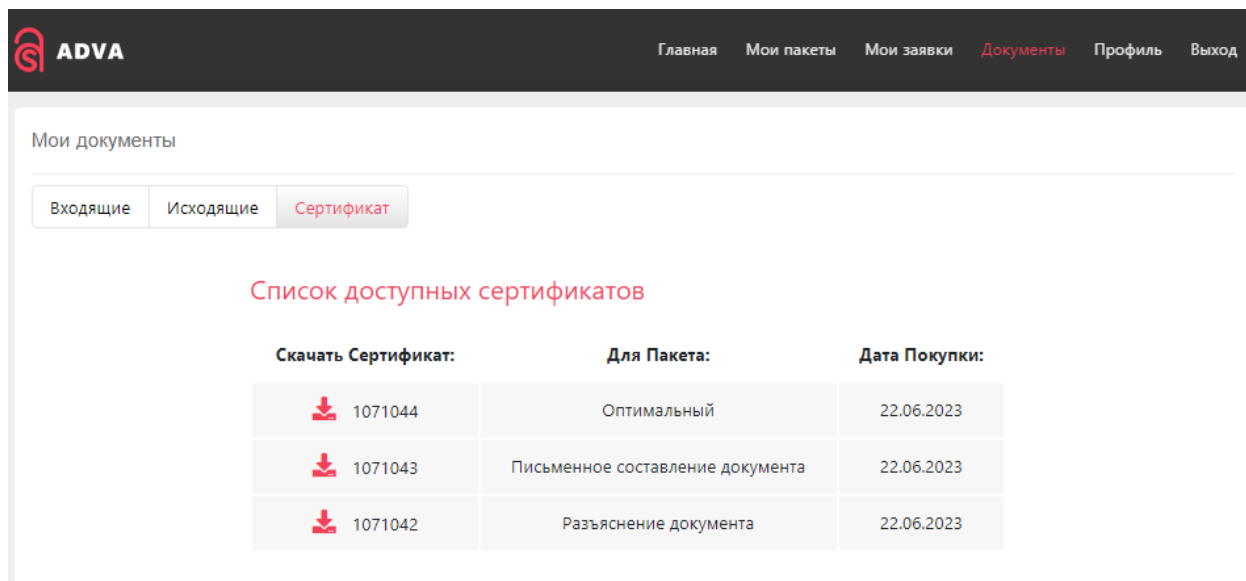


Рисунок 59 – Интерфейс страницы Личного кабинета «Мои документы» на вкладке «Сертификат»

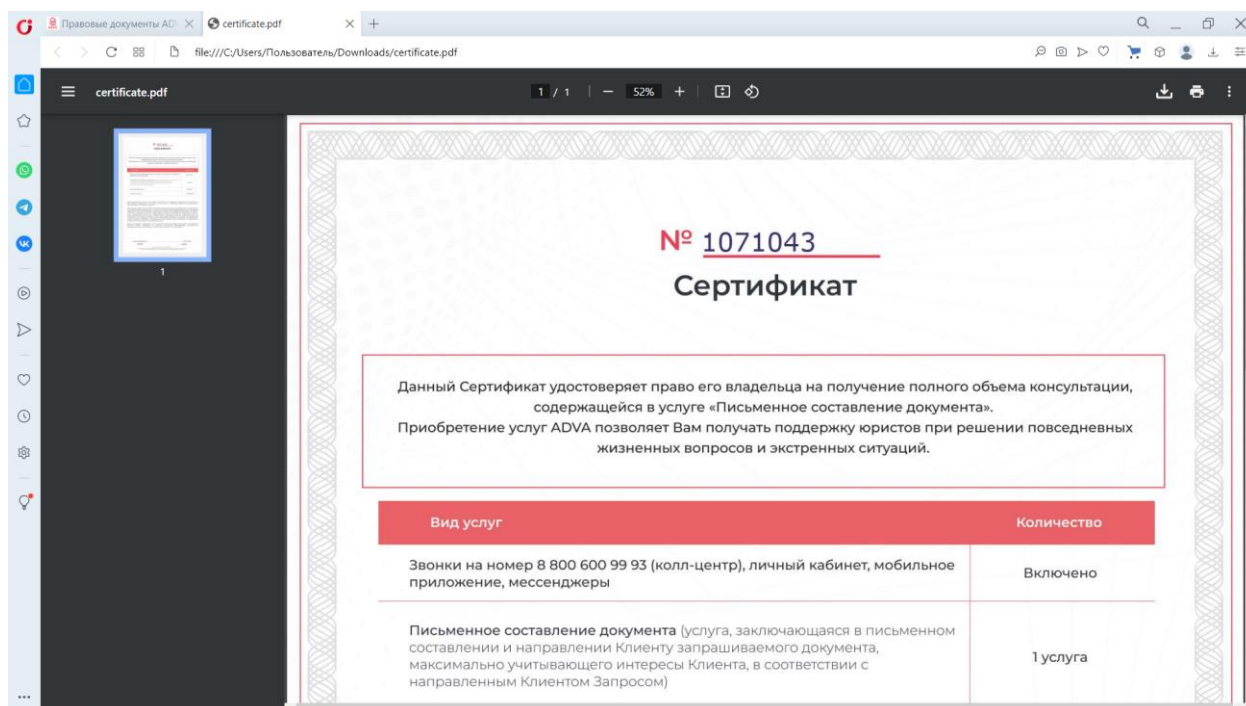


Рисунок 60 – Загрузка и просмотр сертификата на локальном ПК пользователя

4.2.13.5. СТРАНИЦА «ГЛАВНАЯ»

Переход на страницу «Главная» осуществляется выбором пункта меню «Главная» (Рисунок 61). Страница «Главная» содержит полный набор доступных к приобретению на сервисе пакетов услуг и отдельных услуг (Рисунок 62).

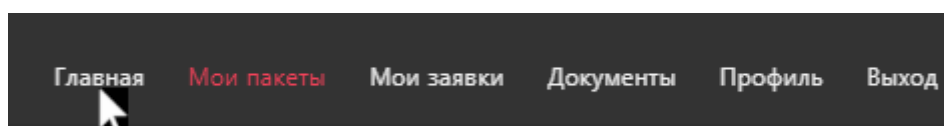


Рисунок 61 – Выбор пункта меню «Главная»

Пакеты услуг

Стандарт

Услуги:

- Устная консультация 1
- Письменная консультация 1

Срок действия пакета: 30 дней

КУПИТЬ ЗА 699Р

Оптимальный

Услуги:

- Устная консультация 1
- Письменная консультация 1
- Письменное составление документа 2

Срок действия пакета: 30 дней

КУПИТЬ ЗА 1499Р

Авто

Услуги:

- Письменное составление документа 2
- Поговорите с моим адвокатом 1
- Разъяснение документа 1
- Предоставление шаблона документа 2
- Устная консультация 2
- Письменная консультация 1

Срок действия пакета: 30 дней

КУПИТЬ ЗА 1999Р

Защита прав потребителя

Услуги:

- Письменное составление документа 2
- Оценка судебной перспективы дела 1
- Устная консультация 1
- Письменная консультация 1

Срок действия пакета: 30 дней

КУПИТЬ ЗА 1999Р

Бизнес

Услуги:

- Как открыть свое дело? 1
- Работа с сотрудниками 1
- Внедрение РРО (кассовый аппарат) 1
- Консультация свободного формата по сопровождению бизнеса 1
- Устная консультация 1
- Письменная консультация 1

Срок действия пакета: 30 дней

КУПИТЬ ЗА 4999Р

Отдельные услуги

Рисунок 62 – Интерфейс страницы Личного кабинета «Главная»

Пакеты услуг и отдельные услуги представлены в пользовательском интерфейсе в качестве виджетов. Клик левой кнопки мыши на выбранном пакете/услуге (площади виджета) приводит к загрузке окна с детализированной

информацией и возможность приобрести выбранный пакет/услугу, воспользовавшись кнопкой «Купить» (Рисунок 63).

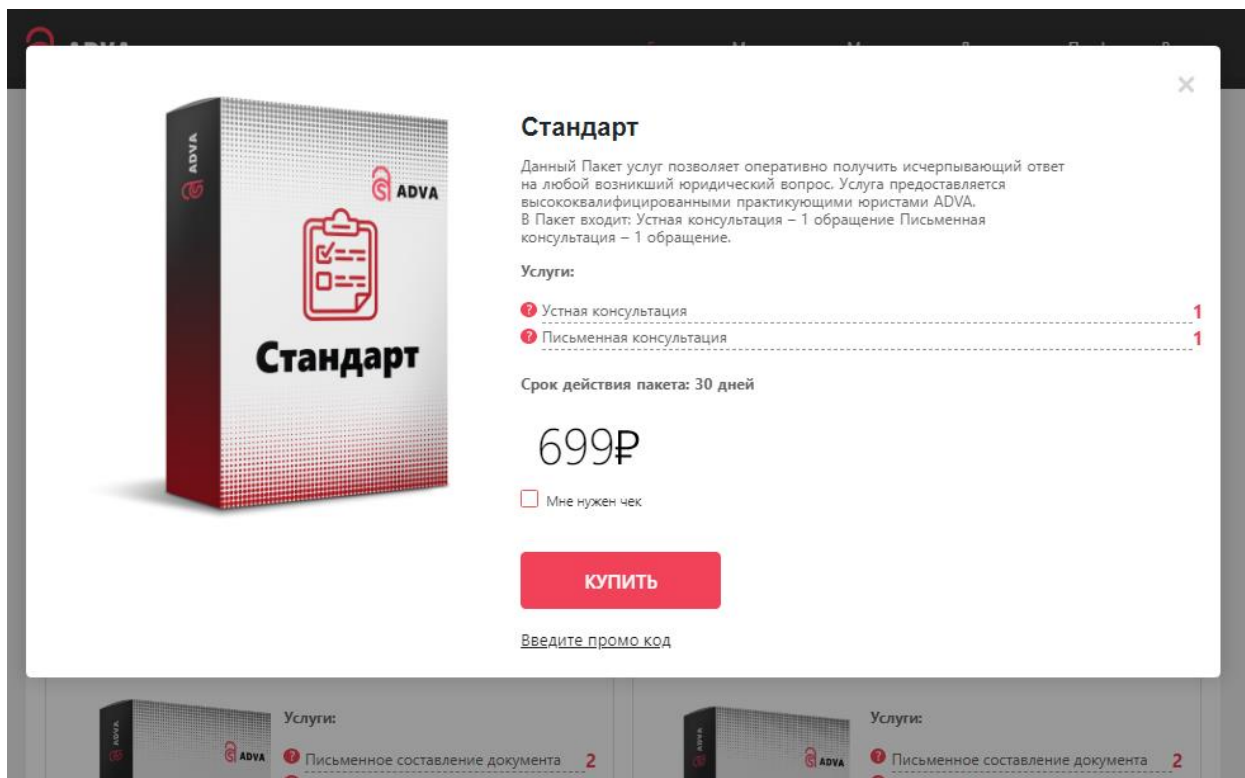


Рисунок 63 – Окно выбранного пакета услуг и кнопка «Купить»

В результате выполненных операций пользователь переадресуется на сайт платежной системы, на котором необходимо завершить оплату в соответствии со стандартными требованиями и интерфейсом платежной системы (Рисунок 64).

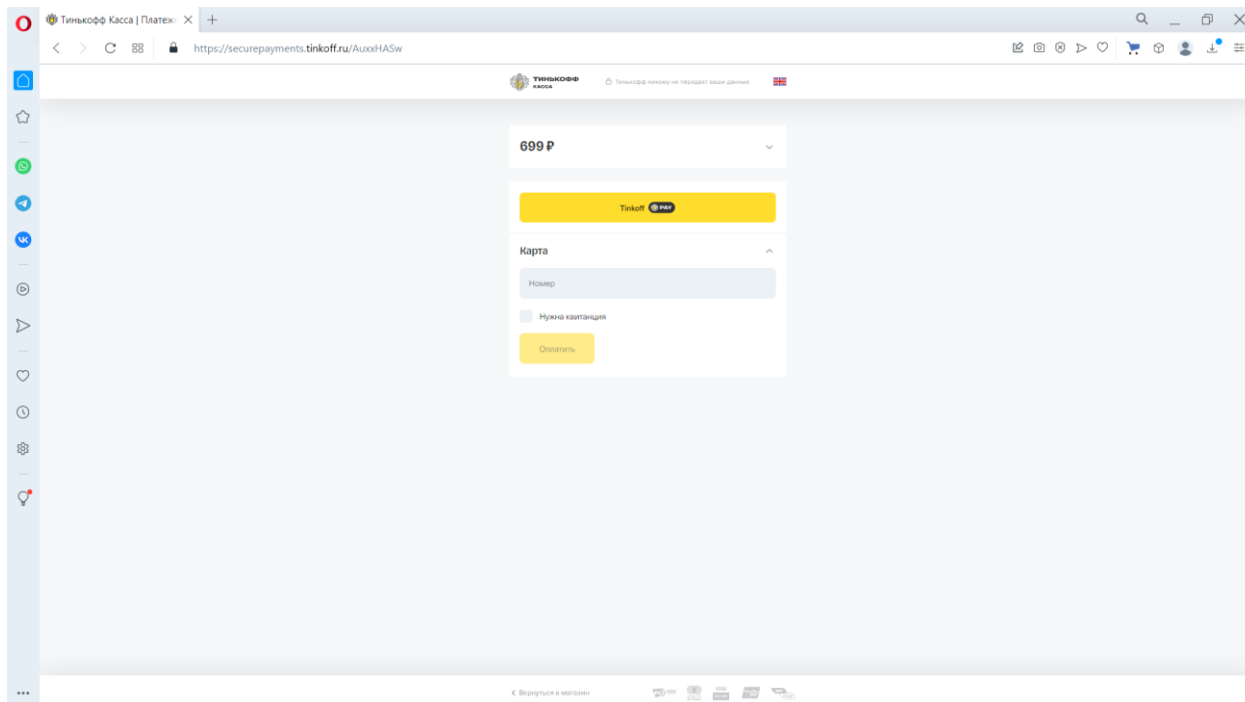


Рисунок 64 – Переход к интерфейсу платежной системы

4.2.13.6. ПУНКТ МЕНЮ «ВЫХОД»

Выбор пункта меню «Выход» (Рисунок 65) переадресует пользователя на главную страницу сервиса (Рисунок 66).

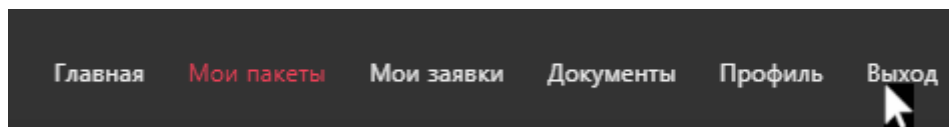


Рисунок 65 – Выбор пункта меню «Выход»

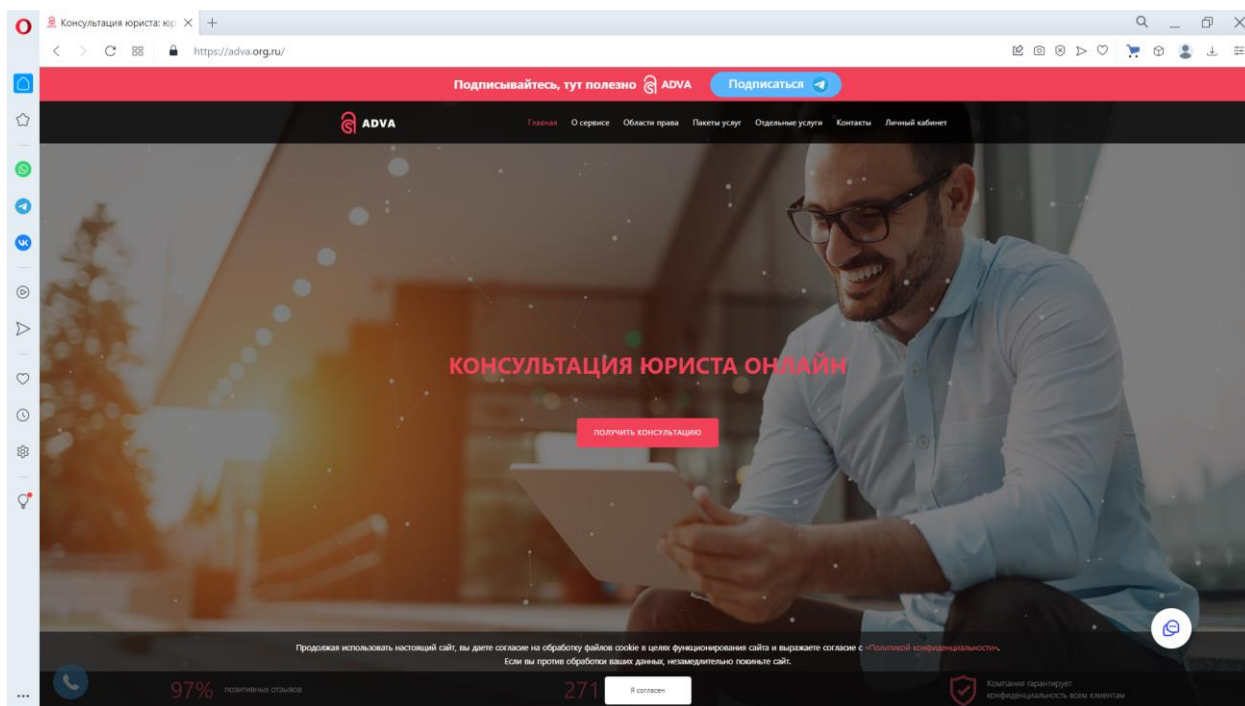


Рисунок 66 – Главная страница сервиса

Наименование ИС:	ПЭВМ «Онлайн сервис юридической помощи АДВА (ADVA)»	Стр. 35
------------------	---	---------

5. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ.

При возникновении аварийных ситуаций, необходимо обратиться в техническую поддержку, используя контакты, указанные в договоре внедрения.

Наименование ИС:	ПЭВМ «Онлайн сервис юридической помощи АДВА (ADVA)»	Стр. 36
------------------	---	---------

6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

Для освоения и эксплуатации ПЭВМ специальных рекомендаций не предусматривается.