ОФЕРТА.
ПРАВИЛА АБОНЕНТСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ADVA
ДЛЯ КЛИЕНТОВ ООО МКК «СМСФИНАНС»
(знаки обслуживания «Смсфинанс», «VIVUS», «КонтактКредит»)
(далее - «Правила»)

Услуги в соответствии с настоящими Правилами оказываются **Обществом с ограниченной ответственностью "Милленниал Групп"** (ОГРН: 1217700619828, ИНН: 9729317186, КПП: 772901001, юридический адрес: 119192, г. Москва, Мичуринский пр-кт, д. 5, оф. №728), именуемое далее по тексту - **«Исполнитель»)**

Раздел I. Основные положения

Статья 1. Термины и определения, используемые в Правилах

Все заголовки разделов (статей) используются в Правилах исключительно для удобства использования (прочтения) последних и никак не влияют на толкование условий Правил.

Официальный сайт Исполнителя (Сайт) – информационный ресурс (канал) коммуникации Исполнителя с Клиентами, размещенный в свободном доступе в сети интернет по адресу: https://adva.org.ru/, содержащий достоверную, полную и актуальную информацию об оказываемых Услугах Исполнителя, гарантии получения Услуги надлежащего качества и сохранности конфиденциальных данных Клиентов.

Сертификат – документ, либо электронное сообщение, либо иной вариант визуализации (например, коробка, карта, визитка, смс-сообщение), подтверждающие заключение договора оказания юридических услуг на абонентской основе и содержащие номер Сертификата, дату заключения договора оказания юридических услуг на абонентской основе, наименование выбранного Клиентом Пакета услуг, перечень и количество услуг, входящие в Пакет услуг, сумму Абонентского платежа. Сертификат передается Клиенту на бумажном носителе либо направляется Клиенту в электронной форме на сообщенный Клиентом адрес электронной почты, либо номер телефона, либо в Личный кабинет на Сайте. Форма Сертификата устанавливается Исполнителем и может быть изменена в одностороннем порядке.

Пакет услуг – это определенный набор Услуг, содержащий совокупность ключевых параметров оказания Услуг (условия обслуживания, срок действия, количество, стоимость и пр.), предоставляемых Исполнителем Клиенту на основании настоящего Договора. Пакеты услуг является неотъемлемой частью договора оказания юридических услуг на абонентской основе и устанавливаются в Приложениях к настоящим Правилам.

Идентификатор – уникальный номер Клиента в системе учета Исполнителя, тождественный номеру договора с Клиентом. Идентификатором является номер Сертификата.

Клиент – физическое лицо, являющееся клиентом ООО МКК «СМСФИНАНС» (знаки обслуживания «Смсфинанс», «VIVUS», «КонтактКредит»), которое приобрело право требовать предоставления Исполнителем Услуг, подтвержденное получением во владение и пользование Сертификата, в том числе в электронном виде, тем самым осуществив полное и безоговорочное принятие (акцепт) настоящих Правил. Для целей выполнения Исполнителем обязательств по настоящим Правилам (Договору оказания юридических услуг на абонентской основе) Клиентом считается то лицо, которое оплатило Сертификат, в том числе получило после его оплаты идентификационные данные, например, уникальный номер Сертификата и предоставило Исполнителю свои идентификационные данные при первом обращении к Исполнителю. Лицо, приобретшее Сертификат, несет все риски, связанные с его использованием любым третьим лицом, не уполномоченным на такое использование, а Исполнитель обязуются предпринять все возможные и разумные усилия по пресечению возможности получения Услуг не уполномоченными на то лицами. Количество лиц (количество пользователей) и дополнительные категории лиц, которые также могут являться Клиентами, определяются Пакетами услуг.

Абонентский платеж – денежные средства, вносимые Клиентом при приобретении Сертификата, в размере, определяемом стоимостью выбранного Клиентом Пакета услуг. Абонентский платеж вносится Клиентом в качестве платы за период предоставления Клиенту права требования от Исполнителя оказания

Услуг в течение срока, определяемого выбранным Клиентом Пакетом услуг. Абонентский платеж вносится Клиентом независимо от того, затребовал Клиент Услугу в период срока действия Пакета услуг или нет, Клиент приобретает право требования предоставления Услуг от Исполнителя только за предоплаченный период.

Идентификация – это совокупность действий Клиента, сотрудника Исполнителя, направленных на полную инициализацию Клиента в системе ведения реестра и в клиентской базе Исполнителя, целью которых является фиксация идентификационных данных, необходимых для обеспечения возможности идентификации Клиента при обращении Клиента с Запросом на получение Услуг по дистанционным средствам связи к Исполнителю.

Запрос на оказание Услуг (Запрос) – обращение Клиента (пользователя, если пользователи предусмотрены Пакетом услуг) в устной форме или в форме электронной корреспонденции, направленное на получение Услуги в соответствии с настоящими Правилами и Пакетом услуг, содержащее всю необходимую для предоставления Услуги информацию и составленное в форме, соответствующей требованиям, установленным Исполнителем.

Специалист – сотрудник Исполнителя (или иное лицо, с которым Исполнитель заключил соответствующий договор), владеющий необходимой квалификацией и непосредственно предоставляющий Услуги Клиентам в соответствии с настоящими Правилами.

Договор оказания юридических услуг на абонентской основе (Абонентский договор оказания услуг или Договор) – соглашение между Клиентом и Исполнителем, по которому Клиент вносит Абонентский платеж за право требовать от Исполнителя предоставления Услуг, предусмотренных выбранным Клиентом Пакетом услуг, а Исполнитель обязуется оказывать Клиенту Услуги по его требованию (Запросу). Заключение абонентского договора оказания услуг осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами. Договор состоит из настоящих Правил, Приложений к настоящим Правилам, Пакета услуг и иных документов, составляемых Сторонами в рамках исполнения абонентского договора оказания услуг.

Акцепт – полное и безоговорочное принятие всех условий настоящих Правил, Приложений к Правилам, а также иных документов, разработанных на их основе, опубликованных на Сайте, Клиентом путем выражения согласия на заключение Договора на условиях настоящих Правил посредством совершения действий, предусмотренных п.3.1 настоящих Правил.

Личный кабинет – это персональный раздел, находящийся на Сайте и дающий доступ к отслеживанию приобретенных Пакетов Услуг и/или Сертификатов, созданных Заявок и загруженных Документов Клиента. Клиент имеет доступ к Личному кабинету на любых устройствах, введя логин и пароль. Личный кабинет доступен исключительно Клиенту в течение срока действия Договора и после его окончания.

Правила абонентского обслуживания ADVA – настоящие правила, регулирующие отношения между Клиентом и Исполнителем по оказанию Услуг на основании ст. 429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Центр обслуживания клиентов (ЦОК) – канал коммуникации с Клиентами по телефону. Оплата за осуществление звонков производится Клиентом согласно тарифам телефонного оператора Клиента.

Партнер – лицо, реализующее Сертификаты Исполнителя и/или осуществляющее привлечение Клиентов на основании договора с Исполнителем. Информация о Партнерах указывается в Приложениях к настоящим Правилам.

Услуги – деятельность Исполнителя, направленная на удовлетворение Запроса Клиента на возмездной основе, заключающаяся в проведении Специалистом дистанционных работ юридического характера в интересах Клиента, в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством Российской Федерации.

Услуга «Устная консультация» – деятельность Исполнителя по обеспечению Клиента Услугой, представляемой Специалистом в устной форме, заключающейся в разъяснении существа норм права, регулирующих отношения по представленному Запросу, вытекающих из них рисков, методов и способов их разрешения в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Услуга «Поговорите с моим адвокатом» – деятельность Исполнителя по обеспечению Клиента Услугой, результатом оказания которой является коммуникационный вызов Специалиста Исполнителя с третьим лицом, указанным Клиентом (при условии осуществления телефонного соединения), независимо от результата, при

условии, что Специалист предпринял необходимые разумные и достаточные усилия для разрешения ситуации в пользу Клиента. В случае невозможности установления коммуникационного соединения/разговора с третьим лицом (телефон отключен, абонент не отвечает, отказ третьего лица разговаривать со Специалистом) в течение срока оказания Услуги, Услуга считается не оказанной в отсутствие вины Исполнителя.

Услуга «Сопровождение решения проблемы Клиента» – деятельность Исполнителя по юридическому анализу информации в соответствии с поступившим Запросом, предоставление Клиенту в устной форме рекомендаций относительно возможных вариантов решения проблемного вопроса и алгоритма действий Клиента по каждому из вариантов, а также деятельность Исполнителя по правовой поддержке Клиента (путем коммуникации с ним с использованием телефонной связи) на каждом этапе согласованного порядка действий с целью решения проблемного вопроса.

Услуга «Письменная консультация» – деятельность Исполнителя по обеспечению Клиента услугой, результатом предоставления которой является получение Клиентом заключения Специалиста в письменной форме относительно сути норм права, регулирующих отношения по направленному Клиентом Запросу, а также, при необходимости, относительно возможных рисков и путей решения поставленного Клиентом проблемного вопроса в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Услуга «Юридическое разъяснение документа» – деятельность Исполнителя по устному разъяснению содержания документа (договора, искового заявления, доверенности и т.п.), в отношении которого поступил Запрос Клиента, а также юридических последствий документа в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Услуга «Письменное составление документа» – деятельность Исполнителя, заключающаяся в письменном составлении и направлении Клиенту заращиваемого документа, максимально учитывающего интересы Клиента, в соответствии с направленным Исполнителю Запросом.

Услуга «Предоставление шаблона документа» – деятельность Исполнителя по направлению Клиенту примерной формы документа, который максимально соответствует Запросу Клиента.

Услуга «Оценка судебной перспективы дела» – деятельность Исполнителя, по правовой оценке, в письменной форме возможных перспектив рассмотрения дела в государственном судебном органе, произведенная на основе изучения представленных Клиентом сведений и документов, а также норм действующего законодательства Российской Федерации и правоприменительной практики. Данная правовая оценка носит субъективный характер и не гарантирует тот или иной исход рассмотрения дела в государственном судебном органе, а только обозначает возможные пути рассмотрения.

Услуга «Помощь в старте бизнеса» – деятельность Исполнителя по обеспечению Клиента Услугой, представляемой Специалистом в устной форме, заключающейся в консультации по подбору, подходящей организационно–правовой формы для бизнеса, оптимальной формы налогообложения, полного пакета необходимых документов для регистрации бизнеса.

Услуга «Работа с сотрудниками» – деятельность Исполнителя по обеспечению Клиента Услугой, включающая в себя устную консультацию по кадровым вопросам, а именно подбор оптимальной формы договора, трудоустройство и увольнение сотрудников, налоги и обязательные платежи, помощь в составлении договоров, предоставление письменных шаблонов подобранных договоров для взаимодействия с сотрудниками, разъяснение порядка и правил трудоустройства иностранных граждан.

Услуга «Внедрение РРО (кассового аппарата)» – деятельность Исполнителя по обеспечению Клиента Услугой, представляемой Специалистом в устной форме, заключающейся в анализе деятельности Клиента на предмет необходимости использования ККТ, порядку регистрации и использования ККТ, разъяснению ФЗ № 54 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» и по иным вопросам, связанным с использованием ККТ.

Услуга «Консультация свободного формата по сопровождению бизнеса» – деятельность Исполнителя, заключающаяся в письменной консультации Клиента по 1 (одному) конкретному вопросу Клиента, связанному с осуществлением Клиентом предпринимательской деятельности, позволяющая получить Клиенту развернутый письменный ответ на поставленный вопрос и рекомендации по выбору путей решения.

Статья 2. Предмет договора

2.1. Настоящие Правила являются Офертой и могут быть приняты Клиентом не иначе, как путем присоединения к ним в целом. В порядке и на условиях настоящих Правил Исполнитель обязуется оказать Клиенту Услуги, приобретение которых Клиент осуществил путем Акцепта, а Клиент обязуется оплатить Исполнителю Абонентский платеж за услуги и выполнить иные обязательства по настоящим Правилам.

2.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой Оферты, становится Клиентом (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт Оферты равносилен заключению договора на условиях, изложенных в Оферте), а Исполнитель и Клиент совместно именуются Сторонами договора Оферты.

2.3. Принимая Правила, Клиент тем самым полностью и безоговорочно принимает положения любых Приложений к Правилам, а также иных документов, разработанных на их основе и опубликованных на Сайте.

2.4. В соответствии с Правилами Клиент вносит на абонентской основе плату за право требовать от Исполнителя предоставления дистанционно юридических Услуг в соответствии с выбранным Клиентом Пакетом услуг.

2.5. Услуги предоставляются Клиенту Исполнителем на основании приобретенного (оплаченного) Сертификата, на условиях настоящих Правил и абонентского характера договора оказания юридических услуг (ст. 429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.6. Клиент настоящим понимает и соглашается с тем, что при удалении Личного кабинета по любой причине в соответствии с Правилами, данные и информация, хранящиеся в Личном кабинете, уничтожаются по истечение срока в соответствии с Политикой Конфиденциальности Исполнителя, опубликованной на Сайте. При этом Исполнитель не несет ответственности за любой ущерб, потери и/или убытки, которые могут возникнуть у Клиента в связи с таким удалением Личного кабинета.

2.7. В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст настоящих Правил. Если Вы не согласны с каким-либо пунктом настоящей Оферты, Исполнитель предлагает Вам отказаться от ее акцепта и заключить с Исполнителем отдельный договор.

Раздел II. Порядок и условия заключения Договора оказания юридических услуг на абонентской основе (далее – «Договор»)

Статья 3. Порядок заключения и действие Договора

3.1. Договор между Клиентом и Исполнителем считается заключенным и становится обязательным для обеих Сторон с момента принятия (акцепта) Клиентом настоящих Правил. Полным и безоговорочным принятием Клиентом настоящих Правил считается приобретение Клиентом права требования оказания Услуг, подтверждаемое получением во владение и пользование Сертификата, в том числе в электронном виде, посредством оплаты услуг Исполнителя путем внесения Абонентского платежа. При этом Клиент вправе осуществлять оформление Сертификата на третье лицо.

3.1.1. Клиент может приобрести Сертификат непосредственно на Сайте Исполнителя или обратившись к Партнеру Исполнителя.

3.2. Права и обязанности сторон возникают с момента заключения Договора, за исключением тех прав и обязанностей, которые объективно могут возникнуть только после первого обращения Клиента. Моментом заключения Договора является дата оплаты Клиентом Абонентского платежа (приобретения Сертификата).

3.3. Клиент (либо третье лицо за Клиента, в т.ч. Партнер) вносит Абонентский платеж в качестве предоплаты в размере 100% за тот период, за который Клиент приобретает право требовать оказания Услуг Исполнителем.

3.4. Срок действия Сертификата определяется согласно выбранного Клиентом Пакета услуг и исчисляется, начиная со дня, следующего за днем внесения Абонентского платежа.

3.5. Если Исполнителем была фактически оказана Услуга Клиенту, что в том числе приравнивается к наличию хотя бы одного обращения Клиента к Исполнителю, то Абонентский платеж Клиенту по заявлению об отказе от Договора не возвращается независимо от оставшегося срока действия Пакета услуг.

3.6. Если Клиент не обращался за оказанием Услуг к Исполнителю в период действия Пакета услуг (Сертификата) и/или пропустил срок обращения за оказанием Услуг по любым причинам, если иное не согласовано с Исполнителем, то в силу абонентского характера договора оказания юридических услуг Абонентский платеж, внесенный Клиентом или третьим лицом за Клиента по договору, возврату не подлежит (ст. 429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации). Неиспользование Клиентом всех услуг в течение срока действия Пакета услуг (Сертификата) не является основанием для использования средств, которые были уплачены Клиентом, для получения других услуг Исполнителя.

3.7. Акцептуя настоящую Оферту (Правила), Клиент принимает условия о возврате Сертификата и отказа от Договора, предусмотренные настоящими Правилами, с учетом абонентского характера Договора.

3.8. Возврат денежных средств Клиенту за приобретенный Пакет услуг:

3.8.1. Возврат полной суммы Абонентского платежа за оплату Пакета услуг осуществляется исключительно до наступления одного из следующих событий:

- истечение 30 (тридцати) календарных дней с момента приобретения Сертификата (не включая дня покупки),

- использование Клиентом одной или более Услуг.

3.8.2. В указанном в п. 3.8.1 случае Клиент вправе досрочно отказаться от Договора с Исполнителем, направив Исполнителю Заявление (с указанием актуальных реквизитов счета Клиента для возврата денежных средств) об отказе от Договора (расторжении Договора) одним из следующих способов:

А) Заполнив корректно электронную форму, размещенную в сети Интернет по адресу: https://forms.yandex.ru/cloud/6808b0f250569049ee92b29a/ ;

Б) В случае, если по каким-либо причинам Клиенту не удается заполнить необходимую электронную форму, он имеет право направить Исполнителю подписанное Заявление об отказе от Договора на электронную почту Исполнителя office@adva.org.ru или заказным письмом по адресу: 119192, г. Москва, Мичуринский проспект, д.5, офис №728.

3.8.2.1. Клиент не вправе требовать возврата денежных средств посредством почтового перевода и/или на все виды электронных кошельков, а также переводом на карту по номеру телефона, на кредитный счет, на расчетные счета юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, если абонентский платеж осуществлен с расчетного счета физического лица, на счет вкладов.

3.8.2.2. К Заявлению об отказе от Договора в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы: копия Сертификата, а также копия документа, подтверждающего оплату Сертификата.

3.8.2.3. Срок рассмотрения Заявления Клиента об отказе от Договора (о досрочном расторжении Договора) составляет не более 10 (десяти) календарных дней с даты получения Исполнителем полного пакета документов, указанных в п. 3.8.2.2. настоящих Правил.

3.8.3. В случае наступления одного из событий, указанных в п. 3.8.1 настоящих Правил и принятия Исполнителем положительного решения по полученному от Клиента заявлению, в порядке, предусмотренном п. 3.8.2 Правил, возврат части Абонентского платежа Клиенту осуществляется пропорционально оставшемуся сроку действия Сертификата и с удержанием фактически понесенных Исполнителем расходов.

3.8.4. В случае принятия положительного решения по результатам рассмотрения заявления Клиента, Исполнитель производит возврат денежных средств на счет Клиента, реквизиты которого указал Клиент в своем заявлении, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Исполнителем от Клиента полного комплекта документов, указанных в п. 3.8.2 Правил.

3.9. Клиент несет полную ответственность и гарантирует верность указанных в заявлении реквизитов и данных. В случае возникновения спорных ситуации, связанных с неправильно указанными Клиентом реквизитами, Клиент обязуются своими силами урегулировать возникшие споры.

3.10. После оплаты услуг в течение одного месяца с момента получения Сертификата Клиент вправе осуществить уступку своих прав и обязанностей по Договору исключительно в полном объеме при условии надлежащего уведомления получателя прав и обязанностей о потребительских свойствах Услуг и положений настоящих Правил.

3.11. Уступка прав и обязанностей в соответствии с пунктом 3.10. Правил осуществляется путем передачи Сертификата и прилагающихся к нему документов либо уникального номера Сертификата в

электронном виде при условии обязательного надлежащего уведомления Исполнителя. Во всех таких случаях Клиент несет ответственность за корректность передаваемой информации об Услугах.

Раздел III. Перечень, объем, порядок и условия оказания Услуг

Статья 4. Перечень и условия оказания Услуг

4.1. Перечень и объем конкретных Услуг, оказываемых Клиенту, определяются выбранным Пакетом услуг, и оказываются посредством Личного кабинета на Официальном сайте Исполнителя и/или по телефону.

4.2. Услуги предоставляются в соответствии и на основании права Российской Федерации, в том числе принципов и норм международного права, являющихся составной частью российской правовой системы, а также сложившейся правоприменительной практики.

4.3. Услуги предоставляются при условии личного обращения Клиента, в его пользу, что означает личную заинтересованность Клиента в разрешении возникшей у него правовой ситуации, в которой он непосредственно является одной из сторон.

4.4. Услуги предоставляются по Запросам Клиентов (письменным или устным), соответствующим требованиям, устанавливаемым Исполнителем.

4.5. Необходимым условием оказания Клиенту Услуг в соответствии с выбранным им Пакетом услуг является идентификация Клиента. Процедура идентификации Клиента зависит от формы обращения Клиента к Исполнителю. При обращении по телефонной линии Клиент обязуется назвать номер Сертификата. При этом, если у Специалиста Исполнителя возникли обоснованные сомнения в том, что обратившееся за получением Услуги лицо, действительно, является Клиентом, он вправе задать Клиенту дополнительные вопросы, позволяющие устранить возникшие сомнения.

4.6. Услуги оказываются Исполнителем на языке, являющемся государственным в стране местонахождения Исполнителя.

4.7. Не оказываются Услуги по Запросам, связанным с осуществлением Клиентом любых действий посреднического характера, например, адвокатской или юридической деятельности, деятельности в качестве нотариуса, оказанием консалтинговых, риэлтерских, бухгалтерских, аудиторских и иных профессиональных услуг, в той части, когда такие Запросы предоставляются в интересах потребителей услуг Клиента. Правила настоящего пункта могут изменяться в рамках отдельных Пакетов услуг.

Статья 5. Сроки и порядок оказания Услуг

5.1. Сроки оказания Услуг начинают исчисляться с момента фиксации Запроса Клиента Исполнителем.

5.2. В случае уточнения Запроса (предоставления дополнительных материалов, документов, изменения Запроса), течение сроков оказания Услуг начинается с момента поступления уточненного Запроса (поступления дополнительных материалов, документов).

5.3. Порядок предоставления услуг:

5.3.1. Услуги предоставляются Исполнителем в период с 09:00 до 21:00 по московскому времени ежедневно.

5.3.2. Для получения определенной Услуги из Пакета услуг Клиент в Личном кабинете на Официальном сайте Исполнителя отмечает Услугу, которую он желает получить, или обращается средствами телефонной связи в Центр обслуживания клиентов Исполнителя (ЦОК).

5.3.3. При обращении Клиента за получением определенной Услуги из Пакета услуг через Личный кабинет на Сайте:

5.3.3.1. В разделе сайта «Моим пакеты» Клиент нажимает на активный Пакет услуг, в высветившемся диалоговом окне выбирает доступную Услугу и в графе «Ваш вопрос», которая появляется после выбора Услуги, Клиент кратко описывает суть обращения (вопроса).

5.3.3.2. С помощью функции «Прикрепить файл» Клиент, при необходимости и в зависимости от выбранной Услуги, может направить Исполнителю документ, необходимый для предоставления ему выбранной Услуги.

5.3.3.3. После осуществления описанных действий Клиент с помощью функции «Заказать» направляет Исполнителю запрос на получение выбранной Услуги.

5.3.4. При обращении Клиента за получением определенной Услуги из Пакета услуг в ЦОК:

5.3.4.1. ЦОК осуществляет проверку соблюдения Клиентом срока на получение Услуг и наличие у Клиента неиспользованного права на получение заказанной Услуги по приобретенному Пакету услуг.

5.3.4.2. В случае несоблюдения Клиентом срока на получение услуг, ЦОК уведомляет об этом Клиента.

5.3.4.3. В случае получения Клиентом Услуг по приобретенному Пакету услуг в полном объеме до обращения, ЦОК уведомляет об этом Клиента.

5.3.4.4. В случае обращения Клиента в течение срока на получение Услуг, наличия у Клиента неиспользованного права на получение заказанной Услуги по приобретенному Пакету услуг, ЦОК предлагает Клиенту сообщить суть его обращения.

5.3.5. В случае, если Услуга, за получением которой обратился Клиент, требует незначительного изучения обстоятельств (менее 30 минут), норм действующего законодательства и правоприменительной практики, Услуга предоставляется Исполнителем в течение 24 часов с момента направления Клиентом соответствующего Запроса.

5.3.6. В случае, если Услуга, за получением которой обратился Клиент, требует более значительного изучения обстоятельств (до 60 минут), норм действующего законодательства и правоприменительной практики, Услуга предоставляется в течение 36 часов с момента направления Клиентом соответствующего Запроса.

5.3.7. В случае, если Услуга, за получением которой обратился Клиент, требует более значительного изучения обстоятельств (более 60 минут), норм действующего законодательства и правоприменительной практики, Услуга предоставляется в течение 48 часов с момента направления Клиентом соответствующего запроса.

5.3.8. Предоставление Услуги осуществляется Специалистом, назначенным ответственным за предоставление Услуги Клиенту. Коммуникация Специалиста с Клиентом осуществляется через Личный кабинет Клиента на Сайте и/или путем использования телефонной связи и/или электронной почты.

5.3.9. Предоставление Клиенту Услуги подтверждается путем направления Клиенту уведомления через Личный кабинет и/или на номер телефона по СМС, после чего осуществляется списание предоставленной Услуги из перечня неиспользованных Услуг по приобретенному Клиентом Пакету услуг в Личном кабинете Клиента на Сайте.

5.4. Контроль за качеством предоставления Услуг:

5.4.1. Исполнителем осуществляется контроль за качеством Услуг, предоставляемых Специалистами Исполнителя, и их соответствие общим стандартам оказания юридических услуг.

5.4.2. В случае, если Клиент считает, что Услуги были предоставлены ему некачественно и/или предоставленные Услуги не соответствуют общим стандартам оказания юридических услуг, Клиент вправе обратиться к Исполнителю с жалобой с использованием средств телефонной связи или электронной почты, размещенных на Официальном сайте Исполнителя.

5.5. Предоставление Услуг Исполнителем может быть приостановлено в связи с производством необходимых ремонтных и профилактических работ, а также в случаях, установленных правом территории оказания Услуг, о чем Клиент уведомляется в порядке, утвержденном Исполнителем.

5.6. Обращения Клиента по номеру телефона ЦОК, а также через иные каналы связи могут быть записаны, зафиксированы, сохранены в целях полноценного осуществления деятельности по предоставлению Услуг. Осуществляя Запрос на получение Услуг, предусмотренных Правилами, Клиент выражает свое согласие на сбор, хранение, использование, накопление, уничтожение, трансграничную передачу записей разговоров, в которых он участвует. Распространение записи разговора, иной информации, касающейся получения Услуг с участием Клиента, допускается только после предоставления на то письменного согласия Клиента.

Статья 6. Период оказания Услуг (Срок действия Пакета услуг/Сертификата)

6.1. Период оказания Услуг (Срок действия Пакета услуг/Сертификата) определяется согласно выбранному Клиентом Пакету услуг и исчисляется, начиная со дня, следующего за днем внесения Абонентского платежа за приобретение Сертификата, и истекает в 24:00 часов последнего календарного дня срока.

Статья 7. Порядок исчисления сроков оказания Услуг

7.1. Сроки оказания Услуг, установленные в днях, начинают исчисляться с 9:00 часов по Московскому времени рабочего дня, следующего за календарным днем фиксации Запроса на оказание Услуг, если Правилами не установлен иной порядок исчисления сроков для оказания конкретных Услуг.

7.2. Сроки оказания Услуг, установленные в часах или в минутах, начинают исчисляться с момента поступления Запроса.

7.3. Моментом поступления Запроса является момент фиксации специальными техническими средствами Исполнителя Запроса в предусмотренном Правилами допустимом формате, включая соблюдение Клиентом всех требований в отношении объема, достаточности, достоверности, правомерности и иных требований в отношении документов, сведений и данных. Исполнитель регистрирует Запросы в разумные сроки.

7.4. В случае уточнения Запроса течение сроков оказания Услуг начинается с момента поступления уточненного Запроса. При предоставлении дополнительных документов срок начинает течь с момента получения последнего релевантного Запросу документа.

7.5. Если не установлено иного в положениях (статьях) настоящих Правил, то в Правилах под кварталом понимается календарный квартал, под месяцем понимается календарный месяц, под днём понимается рабочий день территории оказания Услуг.

Статья 8. Сроки оказания Услуг по устным Запросам

8.1. Услуги по устным Запросам предоставляются непосредственно в момент обращения Клиента в ходе телефонного соединения с ним.

8.2. При необходимости дополнительного изучения законодательства, правоприменительной практики, материалов, при предоставлении Клиентом большого количества материалов, предоставление Услуг может быть отсрочено, но в любом случае не более чем на 2 (два) календарных дня.

8.3. Для получения Услуг Клиент должен иметь соответствующие программные и аппаратные средства, в отсутствие которых не существует объективной возможности осуществления Запроса или получения результата оказания Услуг.

8.4. Необходимым условием оформления Исполнителем Запроса на предоставление Услуг является наличие у Клиента действующего Сертификата, под которым подразумевается, в том числе, обладание всеми идентификационными данными, за исключением случаев неправомерного завладения Сертификатом.

8.5. Пакетом услуг, выбранным Клиентом, может быть предусмотрен иной срок оказания Услуг. Иные сроки оказания Услуг, а также особенности их исчисления также могут быть предусмотрены в Приложениях к настоящим Правилам, подлежащим применению к Договору с конкретным Клиентом.

Статья 9. Сроки оказания Услуг по письменным Запросам

9.1. Услуги по письменным Запросам предоставляются в течение 2 (двух) рабочих дней.

9.2. В отдельных случаях срок предоставления Услуг, предусмотренных настоящей статьей, может быть увеличен, но в любом случае не может составлять более 5 (пяти) рабочих дней, о чем сообщается Клиенту.

9.3. Результаты Услуг, оказываемых Клиентам в письменной форме, с 9.00 до 21.00 по московскому времени. Течение сроков оказания Услуг, предоставляемых в письменной форме, начинается с 9.00 утра рабочего дня следующего за днем поступления Запроса Клиента. В случае уточнения Запроса (предоставления дополнительных материалов, документов, изменения Запроса), течение сроков оказания Услуг начинается с момента поступления уточненного Запроса (поступления дополнительных материалов, документов).

9.4. Пакетом услуг, выбранным Клиентом, может быть предусмотрен иной срок оказания Услуг. Иные сроки оказания Услуг, а также особенности их исчисления также могут быть предусмотрены в Приложениях к настоящим Правилам, подлежащим применению к Договору с конкретным Клиентом.

Статья 10. Требования к входящим документам

10.1. В соответствии с Правилами объем документа определяется в «стандартных страницах» исходя из эквивалента числа символов в нем числу символов на полной странице, набранной шрифтом Times New Roman, кегль 12.

10.2. Направляемый Клиентом документ должен отвечать следующим техническим требованиям: - стандартный объем документа/-ов – не более 6 (шести) стандартных страниц; - максимальный объем документа в любом случае не должен превышать 30 (тридцать) стандартных страниц; - текст документа должен быть хорошо читаем и отображаем.

10.3. Электронные документы принимаются исключительно в форматах с расширениями txt, rtf, doc, pdf, xls, tiff, tif, bmp, gif, jpeg, jpg, png, docx, odt, xml, mp3, wav. Объем присылаемых документов может быть ограничен техническими параметрами принимаемого Исполнителем Запроса, о чем Клиент может быть проинформирован при обращении Исполнителем.

10.4. В случае, если направленных Клиентом документов объективно недостаточно для предоставления Специалистом результатов оказания Услуг, предоставление запрашиваемой Клиентом Услуги приостанавливается до предоставления дополнительных документов. Недостаточность документов определяется Специалистом.

Раздел IV. Требования к обмену информацией

Статья 11. Сопутствующие сведения

11.1. В процессе предоставления Услуг Клиенту могут сообщаться данные о других организациях, органах и гражданах (третьи лица), их разработках, продуктах, предложениях, в том числе коммерческого характера, ссылки на сайты в сети Интернет (сопутствующая информация). Указанные третьи лица и сопутствующая информация не проверяются Исполнителем на соответствие тем или иным требованиям. Исполнитель не несет ответственности за данную сопутствующую информацию, в том числе за любые мнения или утверждения, выраженные третьими лицами, рекламу и прочее, а также за доступность такой сопутствующей информации и последствия ее использования или неиспользования Клиентом.

11.2. Предоставление любой сопутствующей информации коммерческого или некоммерческого характера не является ее одобрением или рекомендацией со стороны Исполнителя, за исключением случаев, когда на это прямо указывается.

11.3. Принимая Правила, Клиент выражает свое согласие на возможность получения рекламной информации в целях и случаях, когда необходимость такого согласия предусмотрена правом территории оказания Услуг.

Статья 12. Требования к коммуникациям

12.1. Номера телефонов, адреса электронной почты и иная контактно-адресная информация, необходимая для получения Услуг, устанавливается Исполнителем и содержится на сайте Исполнителя, а также в Сертификате. В случае изменения соответствующей контактно-адресной информации приоритетной является информация, размещенная на сайте Исполнителя. Все контактные реквизиты (номера телефонов, адреса электронной почты, равно как любые иные предоставляемые Клиентом сведения) расцениваются как корректные, принадлежащие Клиенту и доступные для Клиента, в связи с чем осуществление телефонных и иных коммуникационных вызовов, предоставление электронной и иной корреспонденции с использованием данных реквизитов признается осуществлением коммуникации с Клиентом.

12.2. Для оказания соответствующих Услуг Специалист осуществляет не менее двух исходящих вызовов в течение часа на телефонный номер Клиента, указанный им при Запросе на оказание Услуг. При недоступности Клиента при таких вызовах Услуга считается не оказанной в отсутствие вины Исполнителя. Клиент вправе обратиться с аналогичным вопросом повторно, в таком случае сроки оказания соответствующей Услуги начинают течь заново.

12.3. Предоставление уведомлений, результатов оказания Услуг, иных сведений и данных с использованием других реквизитов допускается при условии предварительного их согласования с Исполнителем применительно к конкретному информационному взаимодействию.

12.4. Клиент самостоятельно несет ответственность за соответствие сообщаемых или пересылаемых им данных требованиям права территории оказания Услуг, включая ответственность перед третьими лицами в случаях, когда предоставление Клиентом тех или иных данных или содержание этих данных нарушает права и законные интересы третьих лиц, в том числе личные неимущественные права авторов, иные интеллектуальные права третьих лиц, и/или посягает на принадлежащие им нематериальные блага.

12.5. Исполнитель вправе устанавливать ограничения в обмене данными для всех Клиентов либо для отдельных категорий Клиентов (в зависимости от места пребывания Клиента, программно-аппаратных средств, используемых в коммуникации), в том числе: наличие/отсутствие отдельных функций сопутствующих Услуг, максимальное количество телефонных вызовов или сообщений, передаваемых через электронные средства связи, которые могут быть отправлены или получены одним Клиентом за указанный период времени, максимальный размер почтового сообщения, максимальная продолжительность непрерывного телефонного/иного коммуникационного соединения, специальные параметры пересылаемых через электронные средства связи данных.

12.6. Исполнитель вправе прекратить прием данных, направляемых Клиентом в автоматическом режиме, а также любой информации, сгенерированной автоматически (например, почтового спама).

12.7. При использовании Услуг Клиент не вправе: - передавать любым способом данные, которые являются незаконными, вредоносными, клеветническими, оскорбляющими нравственность, демонстрирующими (или являющимися пропагандой) насилие и жестокость, нарушают права интеллектуальной собственности, пропагандируют ненависть и/или дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам, содержат оскорбления в адрес каких-либо лиц или организаций, содержат элементы (или являются пропагандой) порнографии, разъясняют порядок изготовления, применения или иного использования наркотических веществ или их аналогов, взрывчатых веществ или иного оружия; - выдавать себя за другого человека или представителя организации и/или сообщества без достаточных на то прав, в том числе за сотрудников Исполнителя, а также применять любые другие формы и способы незаконного представительства других лиц; - передавать любым способом какие-либо материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования, или программ, для осуществления несанкционированного доступа, в том числе путем размещения ссылок на вышеуказанную информацию; - иным образом нарушать требования законодательства территории оказания Услуг при осуществлении информационного обмена.

Раздел V. Конфиденциальная информация

Статья 13. Персональная информация. Персональные данные Клиентов

13.1. Клиент, приобретая Пакет услуг и/или активируя Сертификат, выражает свое согласие на использование Исполнителем сведений о его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и для целей организации исполнения Договора, в том числе передачу третьим лицам персональных данных Клиента для целей, связанных с оказанием Клиенту Услуг. Согласие Клиента действует до момента получения Исполнителем письменного отзыва своего согласия от Клиента.

13.1.1. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных Клиента, а также иных лиц, действующих от имени Клиента, в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, настоящих Правил, а также локальных актов, принимаемых Исполнителем.

13.1.2. Исполнитель обрабатывает персональные данные Клиента, иных лиц, сведения о которых предоставил Клиент.

13.2. Исполнитель осуществляет сбор и обработку персональных данных в следующих целях:

13.2.1. Идентификация Клиента и оказание Услуг;

13.2.2. Предоставление Клиенту персонализированных Услуг;

13.2.3. Улучшение качества Услуг, удобства их использования, разработка новых продуктов и Услуг;

13.2.4. Проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных.

13.3. Принимая условия настоящих Правил, Клиент полностью соглашается с тем, что Исполнитель осуществляет сбор, хранение, использование, систематизацию, накопление, распространение, а также иным образом обрабатывает персональные данные Клиентов для целей, указанных в п. 13.2 настоящих Правил.

13.4. Исполнитель гарантирует, что сведения личного и конфиденциального характера, предоставляемые Клиентом Исполнителю в целях оказания консультационно-юридических услуг по Пакету услуг, будут использоваться в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством Российской Федерации.

13.5. Персональная информация Клиента хранится и обрабатывается Исполнителем в соответствии с условиями Правил, действующих в отношении всей информации, которую Исполнитель может получить о Клиенте в процессе пользования Услугами.

13.6. Использование Услуг означает безоговорочное согласие Клиента с положениями настоящей статьи и указанными в ней условиями обработки его персональных данных, и с Политикой конфиденциальности Исполнителя, опубликованной на Сайте.

13.7. Исполнитель не обязывается проверять достоверность персональной информации, предоставляемой Клиентом, и не осуществляет контроль за его дееспособностью, однако исходит из того, что Клиент предоставляет достоверную и достаточную персональную информацию и поддерживает эту информацию в актуальном состоянии.

13.8. Исполнитель собирает и хранит только те персональные данные, которые необходимы для оказания Услуг.

13.9. Хранение персональной информации Клиентов осуществляется в соответствии с внутренними документами Исполнителя. В отношении персональной информации Клиента сохраняется ее конфиденциальность.

13.10. Исполнитель вправе передать персональную информацию Клиента третьим лицам в следующих случаях:

- Клиент выразил свое согласие на такие действия;
- В случаях, необходимых для оказания услуг Клиенту;
- В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.11. Исполнитель принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональной информации Клиента от неправомерного или случайного доступа, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.

13.12. Исполнитель гарантирует, что сведения личного и конфиденциального характера, предоставляемые Клиентом Исполнителю в целях оказания последним юридических Услуг согласно Пакету услуг, будут использоваться в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством Российской Федерации.

13.13. Клиент выражает свое согласие Исполнителю на хранение информации о себе и оказанных Услугах с целью контроля качества Услуг, обработку указанной информации с помощью своих программно-аппаратных средств, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, включая трансграничную передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

Статья 14. Иная конфиденциальная информация

14.1. К иной конфиденциальной информации в соответствии с настоящими Правилами относится информация, являющаяся коммерческой, профессиональной, служебной или иной тайной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. В процессе информационного обмена в рамках взаимоотношений по оказанию Услуг может потребоваться передача между участниками обмена конфиденциальной информации.

14.3. Любой из участников информационного взаимодействия при получении конфиденциальной информации обязуется:

- использовать эту информацию только в оговоренных в настоящих Правилах целях и никогда не использовать ее в каких-либо иных целях без предварительного письменного разрешения передавшего участника;

- не передавать эту информацию третьим сторонам без предварительного письменного разрешения передавшего участника, кроме как в случаях, когда эта информация: была или стала общеизвестной из источника, отличного от получившего участника; была на законных основаниях известна получившему участнику до ее получения от передавшего участника; должна быть раскрыта получившим участником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел VI. Права и обязанности Сторон

Статья 15. Права Клиента

15.1. Пользоваться Услугами в течение всего срока оказания Услуг, определяемого в соответствии с выбранным Клиентом Пакетом услуг.

15.2. Сообщать Исполнителю обо всех случаях непредоставления Услуг или предоставления Услуг ненадлежащего качества, а также некорректного обращения со стороны Специалиста Исполнителя.

15.3. Получать необходимую и достоверную информацию об Исполнителе, объеме предоставляемых Услуг, а также иную информацию, связанную с предоставлением Услуг.

15.4. Удалить Личный кабинет, находящийся на Сайте в любой момент по собственному желанию, перейдя в раздел «Профиль» и нажав кнопку «Удалить Личный кабинет».

Статья 16. Обязанности Клиента

16.1. Предоставлять Исполнителю полную и достоверную информацию в целях идентификации Клиента и предоставления ему Услуг.

16.2. При первом обращении к Исполнителю предоставить необходимую для целей п. 13.2 настоящих Правил идентификационную информацию, представляющую совокупность уникальных данных, указанных в Сертификате и персональной информации Клиента, в том числе субъект РФ и город (иной населенный пункт), в котором проживает Клиент.

16.3. Не нарушать требований законодательства Российской Федерации, а также общепринятых норм морали и нравственности при обращении к Исполнителю за получением Услуг.

16.4. Не допускать пользование Услугами лицами, не являющимися Клиентами в соответствии с настоящими Правилами.

16.5. Не запрашивать у Исполнителя Услуги по правоотношениям, участником которых является Партнер (контрагент) Исполнителя и/или Исполнитель, в результате оказания которых может возникнуть «конфликт интересов» и/или может быть причинен ущерб Партнеру (контрагенту) Исполнителя и/или Исполнителю. При этом под «конфликтом интересов» понимаются те случаи оказания Исполнителем Услуг, предусмотренных Пакетами услуг, когда Исполнитель знает или должен знать о том, что вопрос Клиента задан по реально существующей ситуации правоотношения, сторонами в котором являются Партнер (контрагент) Исполнителя и Клиент, либо оказание Услуг, предусмотренных Пакетами услуг, по вопросам, связанным с представлением интересов Клиента перед Партнером (контрагентом) Исполнителя, когда Исполнитель заведомо знает о том, что стороной правоотношений является партнер (контрагент) Исполнителя (далее – «конфликт интересов»).

16.6. Ознакомиться с содержанием настоящих Правил и Приложений, опубликованных в открытом доступе в сети Интернет на Официальном сайте Исполнителя.

16.7. Сообщать Исполнителю в течение 2 (двух) рабочих дней об изменении в сведениях, предоставленных Клиентом при заключении настоящего Договора (почтовый адрес, контактные реквизиты, номера мобильного телефона, адрес электронной почты и др.) и которые были указаны им при регистрации на Сайте.

16.8. Нести иные обязанности, предусмотренные настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации.

Статья 17. Права Исполнителя

17.1. Привлекать третьих лиц для оказания Услуг Клиентам.

17.2. Проверять представленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий настоящих Правил.

17.3. Приостанавливать оказание Услуг на период проверки выполнения Клиентом условий Правил при выявлении обоснованного подозрения в нарушении Клиентом положений настоящих Правил.

17.4. Отказать Клиенту в предоставлении Услуги в случаях, когда:

17.4.1. Клиент нарушает условия настоящих Правил.

17.4.2. Получение Услуги вызвано противоправными интересами Клиента.

17.4.3. Оказание Услуги повлечет нарушение Исполнителем требований применимого законодательства, а также принятых в обществе норм нравственности и морали.

17.4.4. Оказание Услуги нарушает права и законные интересы Исполнителя.

17.4.5. Оказание Услуги повлечет «конфликт интересов» (п. 16.5 Правил).

17.5. Исполнитель имеет право в любое время и без объяснения причин расторгнуть Договор в одностороннем порядке, при условии возврата Клиенту оплаченного Абонентского платежа.

Статья 18. Обязанности Исполнителя

18.1. Оказывать Клиенту по Запросу Клиента Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, соответствующим Пакетом услуг и законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п. 17.4 настоящих Правил.

18.2. Предоставлять Клиенту справочно-консультационные услуги по вопросам оказания Услуг.

18.3. Обеспечить Клиенту возможность ознакомиться с настоящими Правилами, и Приложениями к ним, разместив их в открытом доступе в сети Интернет на Официальном сайте Исполнителя.

18.4. Обеспечить Клиенту возможность удаления Личного кабинета с Сайта в разделе «Профиль».

Раздел VII. Прочие условия

Статья 19. Права интеллектуальной собственности

19.1. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, которые могут возникнуть в процессе оказания Клиенту Услуг, сохраняются за Исполнителем. При этом Клиенту предоставляется право бессрочного использования таких объектов исключительно в личных, некоммерческих целях.

19.2. Клиент не вправе без предварительного письменного согласия Исполнителя размещать в открытом доступе (иным образом распространять) результаты оказания Услуг Исполнителя.

Статья 20. Урегулирование споров

20.1. Все разногласия или споры, которые могут возникнуть в связи с принятием и исполнением настоящих Правил, будут по возможности регулироваться путем переговоров. Если согласие по каким-либо причинам не будет достигнуто в ходе досудебного урегулирования (обязательно включающего в себя, помимо переговоров, предъявление Клиентом претензии в письменном виде по адресу места нахождения Исполнителя и ее рассмотрение Исполнителем), то все споры между Исполнителем и Клиентом рассматриваются в суде по месту нахождения Исполнителя.

20.2. Если иного не предусмотрено настоящими Правилами, то срок рассмотрения претензии (иного обращения) Клиента составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии (иного обращения) Исполнителем.

Статья 21. Ответственность Сторон

21.1. Клиент и Исполнитель несут ответственность за нарушение условий настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21.2. Исполнитель не несет ответственности за качество и своевременность оказываемых услуг, если Клиент для получения Услуг предоставил Исполнителю ложную и/или неполную информацию.

21.3. Исполнитель не гарантирует абсолютную безошибочность Услуг и не дает гарантию того, что любая информация в составе предоставленных услуг не содержит ошибок. Исполнитель предпринимает все разумные усилия и меры с целью недопущения возникновения ошибок. Если Клиент обнаружит в полученной информации ошибки или неточности, которые произошли по вине Исполнителя, Исполнитель бесплатно исправляет допущенные ошибки в кратчайшие сроки.

Статья 21.1. Ограничение ответственности Исполнителя

21.1.1. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не претендует и не предоставляет официального толкования положений законодательства Российской Федерации и предоставляет все Услуги исходя из накопленного опыта Исполнителя и/или конкретного Специалиста на основе положений действующего законодательства Российской Федерации и сложившейся практики правоприменения.

21.1.2. Все результаты Услуг Исполнителя носят исключительно рекомендательный характер. Клиент самостоятельно принимает окончательное решение по использованию и применению полученной информации, в рамках оказанных Услуг, или иных результатов оказания Услуг. Клиент принимает на себя полную ответственность и риски, связанные с использованием результатов полученных Услуг, в том числе ответственность за оценку точности, полноты и полезности полученных Услуг.

21.1.3. Клиент понимает и признает, что несоответствие результата оказания той или иной Услуги результату, который Клиент хотел получить при обращении за соответствующей Услугой, само по себе не является фактом оказания Услуги ненадлежащего качества.

Статья 22. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

22.1. Стороны освобождаются от ответственности друг перед другом за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящих Правил, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло в период действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

22.2. Форс-мажорные обстоятельства - это обстоятельства, возникшие вследствие событий экстраординарного характера, которые не могли быть предусмотрены и которые Стороны не могли предотвратить, например, эпидемии, пожар, наводнение, шторм, пылевые бури, землетрясение, засухи, или другие природные явления, а также войны, ограничения или санкции любых государств, произошедшие де-юре или де-факто, действия или отказы любых государственных властей, блокады, забастовки, саботаж, беспорядок, мятежи, задержки авиарейсов, другие действия или события, при условии, что эти обстоятельства влияют на выполнение Стороной договорных обязательств и в их возникновении отсутствует вина Стороны, которой такие обстоятельства помешали выполнению своего обязательства по настоящим Правилам.

22.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств для одной из Сторон по настоящему Договору, она обязана не позднее семидневного срока со дня их наступления письменно проинформировать другую сторону о наличии таких обстоятельств, препятствующих выполнению настоящего Договора. В случае несогласия противоположной стороны об отнесении обстоятельств к форс-мажорным, вопрос об определении этих обстоятельств как форс-мажорных должен быть решен специально уполномоченным органом путем предоставления акта подтверждения форс-мажорных обстоятельств.

22.4. Если сообщение о форс-мажорных обстоятельствах отсутствует, Стороны теряют право ссылаться на форс-мажорные обстоятельства в случае невыполнения своих обязательств по настоящим Правилам.

22.5. Срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соответственно на срок, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

22.6. Если форс-мажорные обстоятельства длятся более 14 (четырнадцать) календарных дней, то каждая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом другую Сторону не менее, чем за 7 (семь) календарных дней. При этом Стороны теряют право требовать друг от друга возмещения возможного ущерба.

Статья 23. Участие в рекламных акциях

23.1. Клиент предоставляет Исполнителю свое согласие на получение информации и рекламных материалов об услугах Исполнителя, акциях и мероприятиях, связанных с деятельностью Исполнителя путем

отправления Исполнителем соответствующих SMS-сообщений и/или уведомлений на электронную почту Клиента.

23.2. Клиент соглашается на бесплатное использование предоставленной им информации о себе Исполнителем с маркетинговой и/или любой другой целью методами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации (в т.ч. путем передачи третьим лицам), например, на бесплатное использование имени, фамилии или наименования Клиента, интервью либо других материалов о нем с рекламной/маркетинговой целью, в т.ч. право публикации (в т.ч. его имени) в СМИ, любых печатных, аудио- и видеоматериалах, интервью из СМИ, а также для отправки информации, сообщений (в т.ч. рекламного характера) на территории Российской Федерации в течение действия Договора, и такое использование не будет возмещаться Клиенту и/или иным третьим лицам.

23.3. Клиент подтверждает, что предоставляет такое согласие в соответствии со ст. 18 Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» и ст. 44.1 Федерального закона от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

Статья 24. Заверения и гарантии

24.1. Заключением Договора оказания юридических услуг на абонентской основе Клиент гарантирует, что на момент его заключения:

24.1.1. дееспособность Клиента никоим образом не ограничена, и он имеет полное, ничем не ограниченное, право заключить и выполнить этот Договор и отвечать по своим обязательствам;

24.1.2. относительно Клиента не совершается никаких действий со стороны судебных органов, органов Федеральной службы судебных приставов правоохранительных и любых других органов, служб, должностных, юридических или физических лиц, которые могут привести к невыполнению или ненадлежащему выполнению Клиентом обязательств по Договору оказания юридических услуг на абонентской основе, признание его недействительным или незаключенным, в частности, ни одним судом, не вынесено решение (постановление) о взыскании с Клиента средств в пользу третьего лица;

24.1.3. все документы Клиента, предоставленные Исполнителю в связи с заключением Договора оказания юридических услуг на абонентской основе, были представлены в их последнем завершенном состоянии, и на дату их предоставления являются полностью достоверными;

24.1.4. Клиент заключает Договор оказания юридических услуг на абонентской основе не под влиянием ошибки, заблуждения, обмана относительно обстоятельств, которые имеют существенное значение, а также не под влиянием тяжелого для него обстоятельства; условия данного Договора Клиент считает выгодными для себя; существенное значение имеет ошибка, заблуждение относительно природы этого Договора, прав и обязанностей сторон; ошибка, заблуждение относительно мотивов Договора не имеет существенного значения;

24.1.5. Клиент не вводит намеренно Исполнителя в заблуждение относительно обстоятельств, которые имеют существенное значение; обман имеет место, если сторона отрицает наличие обстоятельств, которые могут препятствовать заключению Договора, или если она замалчивает их существование;

24.1.6. Клиент заключает Договор оказания юридических услуг на абонентской основе в соответствии со своим волеизъявлением без применения к нему физического или психического давления со стороны Исполнителя или со стороны третьих лиц;

24.1.7. Клиент не заключает Договор оказания юридических услуг на абонентской основе в результате злонамеренной договоренности;

24.1.8. надлежащим образом выполнены все действия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации необходимы ему для заключения Договора и выполнения своих обязательств по нему;

24.1.9. перед заключением Договора оказания юридических услуг на абонентской основе должным образом и в доступной форме ознакомился со всеми условиями настоящих Правил и Приложений к ним, их полностью и одинаково с Исполнителем понимает, считает справедливыми, адекватными, разумными и никаких возражений к ним не имеет.

Статья 25. Заключительные положения

25.1. Стороны безотзывно подтверждают, что настоящий Договор стороны заключили в том числе на основании принципа «свободы договора». Стороны также безотзывно подтверждают, что положения настоящего Договора им понятны, являются разумными и справедливыми.

25.2. Стороны согласовали применение следующего порядка внесения изменений и/или дополнений в Правила:

25.2.1. Изменения и/или дополнения условий настоящих Правил, изложение Правил в новой редакции могут осуществляться только Исполнителем в одностороннем порядке.

25.2.2. Перечень изменений и/или дополнений к условиям Правил или новую редакцию Правил Исполнитель размещает на Официальном сайте Исполнителя.

25.2.3. Внесенные изменения и/или дополнения к Правилам или новая редакция Правил распространяются на всех Клиентов, включая тех, которые заключили Договор и приобрели Услуги, но не воспользовались ими до вступления в силу внесенных изменений и/или дополнений к Правилам, изложение Правил в новой редакции.

25.2.4. Клиент принимает на себя риски и обязанность самостоятельно отслеживать на Официальном сайте Исполнителя размещение Исполнителем перечня изменений и/или дополнений к условиям Правил или новой редакции Правил.

25.3. Если какое-либо положение настоящих Правил будет признано судом компетентной юрисдикции недействительным, стороны соглашаются с тем, что суд должен стремиться воплотить в жизнь намерения сторон, как это отражено в настоящих Правилах, а другие положения настоящих Правил остаются в силе.

25.4. Все Приложения к настоящим Правилам являются неотъемлемыми частями настоящих Правил.

25.5. При наличии различий между положениями Правил и Приложений к ним, относящихся к правоотношениям между Исполнителем и Клиентами, применению подлежат положения соответствующих Приложений.

25.6. Настоящие Правила вступают в силу с момента их опубликования на Официальном сайте Исполнителя.

Приложение №1
к ОФЕРТЕ. ПРАВИЛАМ АБОНЕНТСКОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ADVA для клиентов
ООО МКК «СМСФИНАНС»
(знаки обслуживания «Смсфинанс», «VIVUS», «КонтактКредит»)

Пакеты услуг

1. Настоящее Приложение предусматривает следующие Сертификаты на Пакеты услуг Исполнителя доступные для клиентов ООО МКК «СМСФИНАНС» (знаки обслуживания «Смсфинанс», «VIVUS», «КонтактКредит»):

Наименование	Перечень и количество Услуг	Срок действия
«А1+»	- Устная консультация – 1 - Юридическое разъяснение документа – 1	21 календарный день
«А2+»	- Устная консультация – 2 - Предоставление шаблона документа – 1	21 календарный день
«А3+»	- Устная консультация – 2 - Юридическое разъяснение документа – 1 - Предоставление шаблона документа – 1	21 календарный день
«А4+»	- Устная консультация – 1 - Письменная консультация – 1 - Юридическое разъяснение документа – 2 - Предоставление шаблона документа – 1	21 календарный день
«А1»	- Устная консультация – 3 - Письменная консультация – 1 - Предоставление шаблона документа – 1	1 месяц
«А1_3»	- Устная консультация – 9 - Письменная консультация – 3 - Поговорите с моим адвокатом – 3 - Юридическое разъяснение документа – 3 - Письменное составление документа – 1 - Предоставление шаблона документа – 9	3 месяца
«А2»	- Устная консультация – 5 - Письменная консультация – 2 - Поговорите с моим адвокатом – 1 - Юридическое разъяснение документа – 1 - Предоставление шаблона документа – 1	1 месяц
«А2_3»	- Устная консультация – 9 - Письменная консультация – 3 - Поговорите с моим адвокатом – 3 - Юридическое разъяснение документа – 3 - Письменное составление документа – 1 - Предоставление шаблона документа – 11	3 месяца
«А3»	- Устная консультация – 6 - Письменная консультация – 2 - Поговорите с моим адвокатом – 1 - Юридическое разъяснение документа – 1 - Предоставление шаблона документа – 2	1 месяц
«А3_3»	- Устная консультация – 10	3 месяца

	- Письменная консультация – 3 - Поговорите с моим адвокатом – 3 - Юридическое разъяснение документа – 3 - Письменное составление документа – 1 - Предоставление шаблона документа – 13	
«А4»	- Устная консультация – 6 - Письменная консультация – 3 - Поговорите с моим адвокатом – 1 - Юридическое разъяснение документа – 1 - Предоставление шаблона документа – 4	1 месяц
«А4_3»	- Устная консультация – 12 - Письменная консультация – 4 - Поговорите с моим адвокатом – 3 - Юридическое разъяснение документа – 3 - Письменное составление документа – 1 - Предоставление шаблона документа – 15	3 месяца
«А5»	- Устная консультация – 8 - Письменная консультация – 3 - Поговорите с моим адвокатом – 2 - Юридическое разъяснение документа – 2 - Письменное составление документа – 1 - Предоставление шаблона документа – 6	1 месяц
«А5_3»	- Устная консультация – 14 - Письменная консультация – 6 - Поговорите с моим адвокатом – 3 - Юридическое разъяснение документа – 3 - Письменное составление документа – 2 - Предоставление шаблона документа – 15	3 месяца
«А6»	- Устная консультация – 10 - Письменная консультация – 4 - Поговорите с моим адвокатом – 2 - Юридическое разъяснение документа – 2 - Письменное составление документа – 1 - Предоставление шаблона документа – 8	1 месяц
«А6_3»	- Устная консультация – 16 - Письменная консультация – 6 - Поговорите с моим адвокатом – 3 - Юридическое разъяснение документа – 3 - Письменное составление документа – 3 - Предоставление шаблона документа – 17	3 месяца
«А7»	- Устная консультация – 10 - Письменная консультация – 4 - Поговорите с моим адвокатом – 2 - Юридическое разъяснение документа – 2 - Письменное составление документа – 1 - Предоставление шаблона документа – 10	1 месяц
«А7_3»	- Устная консультация – 18 - Письменная консультация – 7 - Поговорите с моим адвокатом – 3 - Юридическое разъяснение документа – 3	3 месяца

	- Письменное составление документа – 3 - Предоставление шаблона документа – 18	
«A8»	- Устная консультация – 12 - Письменная консультация – 4 - Поговорите с моим адвокатом – 2 - Юридическое разъяснение документа – 3 - Письменное составление документа – 1 - Предоставление шаблона документа – 10	1 месяц
«A8_3»	- Устная консультация – 18 - Письменная консультация – 7 - Поговорите с моим адвокатом – 3 - Юридическое разъяснение документа – 3 - Письменное составление документа – 4 - Предоставление шаблона документа – 18	3 месяца
«A9»	- Устная консультация – 12 - Письменная консультация – 6 - Поговорите с моим адвокатом – 3 - Юридическое разъяснение документа – 3 - Письменное составление документа – 2 - Предоставление шаблона документа – 12	1 месяц
«A9_3»	- Устная консультация – 20 - Письменная консультация – 7 - Поговорите с моим адвокатом – 4 - Юридическое разъяснение документа – 3 - Письменное составление документа – 4 - Предоставление шаблона документа – 20	3 месяца
«A10»	- Устная консультация – 14 - Письменная консультация – 6 - Поговорите с моим адвокатом – 4 - Юридическое разъяснение документа – 3 - Письменное составление документа – 2 - Предоставление шаблона документа – 14	1 месяц
«A10_3»	- Устная консультация – 20 - Письменная консультация – 7 - Поговорите с моим адвокатом – 4 - Юридическое разъяснение документа – 3 - Письменное составление документа – 4 - Предоставление шаблона документа – 22	3 месяца
«A11»	- Устная консультация – 15 - Письменная консультация – 6 - Поговорите с моим адвокатом – 4 - Юридическое разъяснение документа – 3 - Письменное составление документа – 2 - Предоставление шаблона документа – 16	1 месяц
«A11_3»	- Устная консультация – 22 - Письменная консультация – 7 - Поговорите с моим адвокатом – 5 - Юридическое разъяснение документа – 3 - Письменное составление документа – 4 - Предоставление шаблона документа – 22	3 месяца

«A12»	- Устная консультация – 15 - Письменная консультация – 7 - Поговорите с моим адвокатом – 4 - Юридическое разъяснение документа – 3 - Письменное составление документа – 3 - Предоставление шаблона документа – 16	1 месяц
«A12_3»	- Устная консультация – 22 - Письменная консультация – 8 - Поговорите с моим адвокатом – 5 - Юридическое разъяснение документа – 3 - Письменное составление документа – 4 - Предоставление шаблона документа – 24	3 месяца
«A13»	- Устная консультация – 17 - Письменная консультация – 7 - Поговорите с моим адвокатом – 5 - Юридическое разъяснение документа – 4 - Письменное составление документа – 3 - Предоставление шаблона документа – 16	1 месяц
«A13_3»	- Устная консультация – 24 - Письменная консультация – 8 - Поговорите с моим адвокатом – 5 - Юридическое разъяснение документа – 3 - Письменное составление документа – 4 - Предоставление шаблона документа – 24	3 месяца
«A14»	- Устная консультация – 18 - Письменная консультация – 7 - Поговорите с моим адвокатом – 5 - Юридическое разъяснение документа – 4 - Письменное составление документа – 3 - Предоставление шаблона документа – 18	1 месяц
«A14_3»	- Устная консультация – 26 - Письменная консультация – 10 - Поговорите с моим адвокатом – 6 - Юридическое разъяснение документа – 3 - Письменное составление документа – 4 - Предоставление шаблона документа – 26	3 месяца
«A15»	- Устная консультация – 20 - Письменная консультация – 8 - Поговорите с моим адвокатом – 6 - Юридическое разъяснение документа – 6 - Письменное составление документа – 4 - Предоставление шаблона документа – 18	1 месяц
«A16»	- Устная консультация – 22 - Письменная консультация – 8 - Поговорите с моим адвокатом – 6 - Юридическое разъяснение документа – 6 - Письменное составление документа – 4 - Предоставление шаблона документа – 20	1 месяц
«A17»	- Устная консультация – 24 - Письменная консультация – 10	1 месяц

	- Поговорите с моим адвокатом – 7 - Юридическое разъяснение документа – 7 - Письменное составление документа – 4 - Предоставление шаблона документа – 20	
«A18»	- Устная консультация – 25 - Письменная консультация – 10 - Поговорите с моим адвокатом – 7 - Юридическое разъяснение документа – 7 - Письменное составление документа – 5 - Предоставление шаблона документа – 25	1 месяц

2. Стоимость Пакетов услуг определяется индивидуально в зависимости от соответствующего Пакета услуг и указывается в Сертификате.

3. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Правил предоставления услуг, опубликованных на Сайте.

4. Настоящее Приложение вступает в силу с даты опубликования на Сайте.

Приложение №2
к ОФЕРТЕ. ПРАВИЛАМ АБОНЕНТСКОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ADVA для клиентов
ООО МКК «СМСФИНАНС»
(знаки обслуживания «Смсфинанс», «VIVUS», «КонтактКредит»)

Пакеты услуг

1. Настоящее Приложение предусматривает следующие Сертификаты на Пакеты услуг Исполнителя доступные для клиентов ООО МКК «СМСФИНАНС» (знаки обслуживания «Смсфинанс», «VIVUS», «КонтактКредит»):

Наименование	Перечень и количество Услуг	Срок действия
«ADV1+»	- Устная консультация – 1 - Письменная консультация – 1	21 календарный день
«ADV2+»	- Устная консультация – 1 - Письменная консультация – 1 - Предоставление шаблона документа – 1	21 календарный день
«ADV3+»	- Устная консультация – 1 - Юридическое разъяснение документа – 1 - Предоставление шаблона документа – 1	21 календарный день
«ADV4+»	- Устная консультация – 1 - Письменная консультация – 1 - Юридическое разъяснение документа – 1 - Предоставление шаблона документа – 1	21 календарный день
«ADV1»	- Устная консультация – 3 - Письменная консультация – 1	1 месяц
«ADV1_3»	- Устная консультация – 9 - Письменная консультация – 8 - Поговорите с моим адвокатом – 5 - Юридическое разъяснение документа – 3 - Письменное составление документа – 2 - Предоставление шаблона документа – 3	3 месяца
«ADV2»	- Устная консультация – 2 - Письменная консультация – 1 - Юридическое разъяснение документа – 1	1 месяц
«ADV2_3»	- Устная консультация – 9 - Письменная консультация – 9 - Поговорите с моим адвокатом – 5 - Юридическое разъяснение документа – 3 - Письменное составление документа – 3 - Предоставление шаблона документа – 4	3 месяца
«ADV3»	- Устная консультация – 2 - Письменная консультация – 2 - Юридическое разъяснение документа – 1 - Предоставление шаблона документа – 1	1 месяц
«ADV3_3»	- Устная консультация – 10	3 месяца

	- Письменная консультация – 9 - Поговорите с моим адвокатом – 5 - Юридическое разъяснение документа – 4 - Письменное составление документа – 3 - Предоставление шаблона документа – 4	
«ADV4»	- Устная консультация – 2 - Письменная консультация – 2 - Поговорите с моим адвокатом – 1 - Юридическое разъяснение документа – 1 - Предоставление шаблона документа – 2	1 месяц
«ADV4_3»	- Устная консультация – 10 - Письменная консультация – 10 - Поговорите с моим адвокатом – 5 - Юридическое разъяснение документа – 4 - Письменное составление документа – 4 - Предоставление шаблона документа – 4	3 месяца
«ADV5»	- Устная консультация – 3 - Письменная консультация – 3 - Поговорите с моим адвокатом – 2 - Юридическое разъяснение документа – 1 - Письменное составление документа – 1 - Предоставление шаблона документа – 2	1 месяц
«ADV5_3»	- Устная консультация – 11 - Письменная консультация – 10 - Поговорите с моим адвокатом – 6 - Юридическое разъяснение документа – 4 - Письменное составление документа – 4 - Предоставление шаблона документа – 4	3 месяца
«ADV6»	- Устная консультация – 4 - Письменная консультация – 4 - Поговорите с моим адвокатом – 2 - Юридическое разъяснение документа – 2 - Письменное составление документа – 1 - Предоставление шаблона документа – 2	1 месяц
«ADV6_3»	- Устная консультация – 11 - Письменная консультация – 11 - Поговорите с моим адвокатом – 6 - Юридическое разъяснение документа – 5 - Письменное составление документа – 4 - Предоставление шаблона документа – 4	3 месяца
«ADV7»	- Устная консультация – 5 - Письменная консультация – 5 - Поговорите с моим адвокатом – 3 - Юридическое разъяснение документа – 2 - Письменное составление документа – 1 - Предоставление шаблона документа – 2	1 месяц
«ADV7_3»	- Устная консультация – 12 - Письменная консультация – 11 - Поговорите с моим адвокатом – 7 - Юридическое разъяснение документа – 5	3 месяца

	- Письменное составление документа – 4 - Предоставление шаблона документа – 5	
«ADV8»	- Устная консультация – 6 - Письменная консультация – 6 - Поговорите с моим адвокатом – 3 - Юридическое разъяснение документа – 3 - Письменное составление документа – 1 - Предоставление шаблона документа – 3	1 месяц
«ADV8_3»	- Устная консультация – 12 - Письменная консультация – 12 - Поговорите с моим адвокатом – 7 - Юридическое разъяснение документа – 6 - Письменное составление документа – 4 - Предоставление шаблона документа – 5	3 месяца
«ADV9»	- Устная консультация – 7 - Письменная консультация – 7 - Поговорите с моим адвокатом – 3 - Юридическое разъяснение документа – 3 - Письменное составление документа – 2 - Предоставление шаблона документа – 3	1 месяц
«ADV9_3»	- Устная консультация – 13 - Письменная консультация – 12 - Поговорите с моим адвокатом – 7 - Юридическое разъяснение документа – 6 - Письменное составление документа – 5 - Предоставление шаблона документа – 6	3 месяца
«ADV10»	- Устная консультация – 8 - Письменная консультация – 8 - Поговорите с моим адвокатом – 4 - Юридическое разъяснение документа – 3 - Письменное составление документа – 2 - Предоставление шаблона документа – 3	1 месяц
«ADV10_3»	- Устная консультация – 13 - Письменная консультация – 13 - Поговорите с моим адвокатом – 8 - Юридическое разъяснение документа – 6 - Письменное составление документа – 5 - Предоставление шаблона документа – 5	3 месяца
«ADV11»	- Устная консультация – 9 - Письменная консультация – 9 - Поговорите с моим адвокатом – 5 - Юридическое разъяснение документа – 3 - Письменное составление документа – 2 - Предоставление шаблона документа – 4	1 месяц
«ADV11_3»	- Устная консультация – 14 - Письменная консультация – 13 - Поговорите с моим адвокатом – 8 - Юридическое разъяснение документа – 6 - Письменное составление документа – 5 - Предоставление шаблона документа – 5	3 месяца

«ADV12»	- Устная консультация – 10 - Письменная консультация – 10 - Поговорите с моим адвокатом – 5 - Юридическое разъяснение документа – 3 - Письменное составление документа – 3 - Предоставление шаблона документа – 4	1 месяц
«ADV12_3»	- Устная консультация – 15 - Письменная консультация – 14 - Поговорите с моим адвокатом – 8 - Юридическое разъяснение документа – 6 - Письменное составление документа – 6 - Предоставление шаблона документа – 6	3 месяца
«ADV13»	- Устная консультация – 11 - Письменная консультация – 11 - Поговорите с моим адвокатом – 5 - Юридическое разъяснение документа – 4 - Письменное составление документа – 3 - Предоставление шаблона документа – 4	1 месяц
«ADV13_3»	- Устная консультация – 16 - Письменная консультация – 15 - Поговорите с моим адвокатом – 8 - Юридическое разъяснение документа – 7 - Письменное составление документа – 7 - Предоставление шаблона документа – 6	3 месяца
«ADV14»	- Устная консультация – 12 - Письменная консультация – 12 - Поговорите с моим адвокатом – 5 - Юридическое разъяснение документа – 4 - Письменное составление документа – 4 - Предоставление шаблона документа – 4	1 месяц
«ADV14_3»	- Устная консультация – 17 - Письменная консультация – 17 - Поговорите с моим адвокатом – 8 - Юридическое разъяснение документа – 7 - Письменное составление документа – 7 - Предоставление шаблона документа – 9	3 месяца
«ADV15»	- Устная консультация – 14 - Письменная консультация – 14 - Поговорите с моим адвокатом – 6 - Юридическое разъяснение документа – 6 - Письменное составление документа – 4 - Предоставление шаблона документа – 4	1 месяц
«ADV16»	- Устная консультация – 15 - Письменная консультация – 15 - Поговорите с моим адвокатом – 6 - Юридическое разъяснение документа – 6 - Письменное составление документа – 4 - Предоставление шаблона документа – 5	1 месяц
«ADV17»	- Устная консультация – 16 - Письменная консультация – 16	1 месяц

	- Поговорите с моим адвокатом – 7 - Юридическое разъяснение документа – 7 - Письменное составление документа – 4 - Предоставление шаблона документа – 5	
«ADV18»	- Устная консультация – 17 - Письменная консультация – 17 - Поговорите с моим адвокатом – 7 - Юридическое разъяснение документа – 7 - Письменное составление документа – 5 - Предоставление шаблона документа – 5	1 месяц

2. Стоимость Пакетов услуг определяется индивидуально в зависимости от соответствующего Пакета услуг и указывается в Сертификате.
3. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Правил предоставления услуг, опубликованных на Сайте.
4. Настоящее Приложение вступает в силу с даты опубликования на Сайте.